

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Голова Правління

(посада)



(підпис)

Вайсман К.М.

(прізвище та ініціали керівника)

20.05.2011

(дата)

Річна інформація емітента і інших паперів за 2010 рік

1. Загальні відомості

1.1. Повне найменування емітента

ПУБЛІКНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ
МІЖНАРОДНИЙ БАНК"

1.2. Організаційно-правова форма емітента

Акціонерне товариство

1.3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента

14282829

1.4. Місцезнаходження емітента

Донецька обл. Ворошиловський р-н 83001 м. Донецьк вул. Університетська, 2а

1.5. Міжміський код, телефон та факс емітента

(044) 231-73-52 (044) 231-70-56

1.6. Електронна поштова адреса емітента

Elena.Trubicina@fuiib.com

2. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

2.1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних
Комісії

22.04.2011

(дата)

2.2. Річна інформація опублікована у 76 (3127) Бюлетень "Цінні папери України"

26.04.2011

(номер та найменування офіційного друкованого
видання)

(дата)

2.3. Річна інформація розміщена на власній
сторінці

_____ в мережі Інтернет

(за наявності)

_____ (адреса сторінки)

_____ (дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента:
 - а) ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента; X
 - б) інформація про державну реєстрацію емітента; X
 - в) банки, що обслуговують емітента; X
 - г) основні види діяльності; X
 - ґ) інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності; X
 - д) відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств; X
 - е) інформація про рейтингове агентство; X
 - є) інформація про органи управління емітента.
2. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв). X
3. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці. X
4. Інформація про посадових осіб емітента:
 - а) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента; X
 - б) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента.
5. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента. X
6. Інформація про загальні збори акціонерів. X
7. Інформація про дивіденди.
8. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент. X
9. Відомості про цінні папери емітента:
 - а) інформація про випуски акцій емітента; X
 - б) інформація про облігації емітента; X
 - в) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;
 - г) інформація про похідні цінні папери;
 - ґ) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду;
 - д) інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів.
10. Опис бізнесу. X
11. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента:
 - а) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю); X
 - б) інформація щодо вартості чистих активів емітента;
 - в) інформація про зобов'язання емітента. X
 - г) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;
 - ґ) інформація про собівартість реалізованої продукції.
12. Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів.
13. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду. X
14. Інформація про стан корпоративного управління. X
15. Інформація про випуски іпотечних облігацій.

16. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:

- а) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям;
- б) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду;
- в) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття;
- г) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду;
- г) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року.

17. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.

18. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів.

19. Інформація щодо реєстру іпотечних активів.

20. Основні відомості про ФОН.

21. Інформація про випуски сертифікатів ФОН.

22. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН.

23. Розрахунок вартості чистих активів ФОН.

24. Правила ФОН.

25. Річна фінансова звітність.

X

26. Копія(ї) протоколу(ів) загальних зборів емітента, що проводились у звітному році (для акціонерних товариств) (додається до паперової форми при поданні інформації до Комісії).

X

27. Аудиторський висновок.

X

28. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності).

X

29. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі випуску цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості).

30. Примітки: До

п. 1в. "Банки, що обслуговують емітента" мається на увазі кореспондентський рахунок

п. 1є: "Інформація про органи управління емітента" не надається, оскільки емітенти-акціонерні товариства таку інформацію не заповнюють згідно з Положенням про розкриття інформації емітентами цінних паперів;

До

п. 2: "Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)" не надається інформація про засновників, оскільки за станом на 01.01.2010 року всі засновники вийшли з числа акціонерів банку;

До

п. 4а: "Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб" : "Інформація про розмір винагороди посадових осіб" не надається тому, що є конфіденційною інформацією фізичної особи (згідно ст. 30 Закону України "Про інформацію"), а також - комерційною таємницею Банку (згідно ст. 505 Цивільного кодексу України);

п. 4б: "Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента" не надається, оскільки посадові особи емітента акціями емітента не володіють;

До

п. 7: "Інформація про дивіденди" не надається, оскільки у звітному періоді нарахування та виплати дивідендів не відбувались;

До

п. 9в: "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" не надається, оскільки Банк не випускав інших цінних паперів;

п. 9г: "Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду" не надається, оскільки Банк протягом 2009 року не здійснював викуп власних акцій;

п. 9д: "Інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів" не надається, оскільки в звітному періоді бланки сертифікатів цінних паперів не замовлялись та не видавались сертифікати цінних паперів власникам;

До п. 11б: "Інформація щодо вартості чистих активів емітента" не надається, оскільки емітенти-банки не надають таку інформацію згідно з Положенням про розкриття інформації емітентами цінних паперів;

До п. 12: "Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів" не надається, оскільки відсутні гарантії третіх осіб, які надавались щодо кожного випуску Банком боргових цінних паперів;

До п. 15-24: Інформація не надається, оскільки Банк не випускав та не виступає емітентом іпотечних облігацій, іпотечних сертифікатів та сертифікатів ФОН;

До п. 25: "Річна фінансова звітність" не надається "Звіт про рух грошових коштів (прямий метод)", оскільки відповідно до облікової політики, Банк не веде облік руху грошових коштів за прямим методом;

До п. 29: "Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі випуску цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості)" не надається, оскільки Банк не здійснював випуск цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості.

3. Основні відомості про емітента

3.1. Ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента

3.1.1. Повне найменування

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ
МІЖНАРОДНИЙ БАНК"

3.1.2. Скорочене найменування (за наявності)

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПУМБ"

3.1.3. Організаційно-правова форма

Акціонерне товариство

3.1.4. Поштовий індекс

83001

3.1.5. Область, район

Донецька обл. Ворошиловський р-н

3.1.6. Населений пункт

м. Донецьк

3.1.7. Вулиця, будинок

вул. Університетська, 2а

3.2. Інформація про державну реєстрацію емітента

3.2.1. Серія і номер свідоцтва

Серія А01 № 432835

3.2.2. Дата державної реєстрації

23.12.1991

3.2.3. Орган, що видав свідоцтво

Виконавчий комітет Донецької міської ради

3.2.4. Зареєстрований статутний капітал (грн.)

2 522 842 400,00

3.2.5. Сплачений статутний капітал (грн.)

2 522 842 400,00

3.3. Банки, що обслуговують емітента

3.3.1. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

Управління НБУ в Донецькій області

3.3.2. МФО банку

334624

3.3.3. Поточний рахунок

32001170801

3.3.4. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

д/н

3.3.5. МФО банку

д/н

3.3.6. Поточний рахунок

д/н

3.4. Основні види діяльності

65.12.0 - ІНШЕ ГРОШОВЕ ПОСЕРЕДНИЦТВО

3.5. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Професійна діяльність на фондовому ринку - діяльність з торгівлі цінними паперами.Андеррайтинг	Серія АВ № 493197	21.10.2009	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	21.10.2014
Опис	Дана ліцензія дає право на здійснення професійної діяльності на ринку цінних паперів: андеррайтинг, термін дії якої обмежений.			
Професійна діяльність на фондовому ринку - діяльність з торгівлі цінними паперами. Брокерська діяльність	Серія АВ № 493195	21.10.2009	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	21.10.2014
Опис	Дана ліцензія дає право на здійснення професійної діяльності на ринку цінних паперів: брокерська діяльність, термін дії якої обмежений.			
Професійна діяльність на фондовому ринку - діяльність з торгівлі цінними паперами. Дилерська діяльність	Серія АВ № 493196	21.10.2009	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	21.10.2014
Опис	Дана ліцензія дає право на здійснення професійної діяльності на ринку цінних паперів: дилерська діяльність, термін дії якої обмежений.			
Професійна діяльність на фондовому ринку - діяльність з торгівлі цінними паперами. Діяльність з управління цінними паперами	Серія АВ № 534152	22.06.2010	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	22.06.2015
Опис	Дана ліцензія дає право на здійснення професійної діяльності на ринку цінних паперів: діяльність з управління цінними паперами, термін дії якої обмежений.			
Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність.Депозитарна діяльність зберігача цінних паперів	Серія АВ № 493255	21.10.2009	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	21.10.2014
Опис	Дана ліцензія дає право на здійснення професійної діяльності на ринку цінних паперів: депозитарна діяльність зберігача цінних паперів, термін дії якої обмежений.			
Банківська ліцензія на право здійснення банківських операцій	8	04.08.2009	Національний банк України	Безстроков о
Опис	Банківська ліцензія на право здійснення банківських операцій, термін дії якої необмежений.			
Дозвіл на право здійснення операцій	8-2	22.09.2009	Національний банк України	Безстроков о
Опис	Дозвіл на право здійснення банківських операцій, термін дії якого необмежений.			
Додаток до Дозволу	8-2	22.09.2009	Національний банк України	Безстроков

				0
Опис	Визначає перелік операцій, які має право здійснювати Банк			

3.6. Відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств

Найменування об'єднання: Асоціація "Перша фондова торгівельна система" (ПФТС). Місцезнаходження об'єднання: 01133, м. Київ, вул. Щорса, 31. Асоціація "ПФТС" є об'єднанням професійних учасників ринку цінних паперів, які здійснюють торгівлю цінними паперами, депозитарну діяльність зберігача, діяльність з управління цінними паперами. Асоціація здійснює свою діяльність як саморегулювна організація на ринку цінних паперів - об'єднання, створене з метою захисту інтересів своїх членів, власників цінних паперів та інших учасників ринку цінних паперів та ринків фінансових послуг. Асоціація сприяє розвитку відкритого і рівнодоступного ринку цінних паперів в Україні, забезпечує провадження діяльності професійними учасниками фондового ринку, які є членами Асоціації. Найменування об'єднання: Асоціація "Українські Фондові Торговці" (АУФТ). Місцезнаходження об'єднання: 49000, м. Дніпропетровськ, вул. Леніна, 30. АУФТ є об'єднанням професійних учасників ринку цінних паперів, які здійснюють торгівлю цінними паперами, депозитарну діяльність зберігача, діяльність з управління цінними паперами. Асоціація здійснює свою діяльність як саморегулювна організація на ринку цінних паперів - об'єднання, створене з метою захисту інтересів своїх членів, власників цінних паперів та інших учасників ринку цінних паперів та ринків фінансових послуг. Асоціація сприяє розвитку відкритого і рівнодоступного ринку цінних паперів в Україні, забезпечує провадження діяльності професійними учасниками фондового ринку, які є членами Асоціації. Найменування об'єднання: Асоціація українських банків. Місцезнаходження об'єднання: 02002, м. Київ, вул. М. Раскової, 15. Асоціація українських банків об'єднує діючі в Україні комерційні банки та представляє їх системні інтереси у відносинах з Національним банком, Верховною Радою, Адміністрацією Президента, Кабінетом Міністрів, Державною податковою адміністрацією, Верховним судом України, іншими державними та недержавними установами та організаціями. Призначення Асоціації українських банків полягає у сприянні розвитку банківської системи України. Найменування об'єднання: MasterCard Worldwide. Місцезнаходження об'єднання: 2000 Purchase Street, Purchase, NY 10577 USA. Найбільша у світі платіжна система, займається обслуговуванням фінансових установ, фізичних осіб і підприємств у більш, ніж 210 країнах і регіонах світу. Найменування об'єднання: Visa International S.A. Місцезнаходження об'єднання: 1 Sheldon Square London W2 6TT United Kingdom. Visa International Service Association - одна з найбільших світових платіжних систем. Карти VISA приймаються до оплати в торгових точках більш, ніж 150 країн світу. Організація грає центральну роль в розробці інноваційних платіжних продуктів і технологій, які використовують 21 тисяча фінансових організацій, - членів платіжної системи і власниками їх карт. Найменування об'єднання: Українська міжбанківська Асоціація членів платіжних систем "ЕМА". Місцезнаходження об'єднання: 01030, м. Київ, вул. Саксаганського, 37, офіс 2. Асоціація членів платіжних систем "ЕМА" здійснює взаємодію з міжнародними платіжними системами та іншими системами, які використовують платіжні карти; забезпечує функціонування та розвиток системи колективної безпеки; взаємодію та представлення інтересів членів Асоціації в державних органах (НБУ, КМУ, ВРУ) з питань розвитку карткових програм, юридичних і технологічних питань карткового бізнесу та безготівкових платежів громадян. Найменування об'єднання: International Airline Passengers Association. Місцезнаходження об'єднання: Advertiser House, 19 Bartlett Street, South Croydon, Surrey CR2 6 TB, England & Wales. Володіння дисконтною картою передбачає для її володаря отримання асоційованого членства у асоціації IAPA, що дає можливість володарю картки участі в 4-х програмах знижок: програма знижок у готелях, при оренді автівок, програма пошуку багажу, та програма знижок у Всесвітній мережі бізнес - центрів. Найменування об'єднання: Priority Collection Ltd. Місцезнаходження об'єднання: 5 Brighton Road, Croydon, Surrey CR2 6EA, England.. Дисконтна картка Priority Pass надає право користування VIP- залами аеропортів 80 -ти країн світу її власникам. Строк дії картки - 1 рік. Картка орієнтована на привілейованих клієнтів, які здійснюють часті подорожі закордон та користуються послугами VIP- залів аеропортів. Найменування об'єднання: Професійна

асоціація реєстраторів та депозитаріїв (ПАРД). Місцезнаходження об'єднання: 01133, м. Київ, вул. Щорса, 32-б. Професійна асоціація реєстраторів і депозитаріїв - об'єднання юридичних осіб, що отримали ліцензію на здійснення професійної діяльності на ринку цінних паперів (депозитарної діяльності депозитарію цінних паперів, депозитарної діяльності зберігача цінних паперів, депозитарної діяльності реєстратора власників іменних цінних паперів, а саме діяльності з ведення реєстрів власників іменних цінних паперів). ПАРД, відповідно до Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок", є саморегулювальною організацією, що створена у формі асоціації. У своїй діяльності ПАРД сприяє розвитку добросовісної конкуренції між суб'єктами фондового ринку в галузі ведення реєстрів власників цінних паперів, обліку руху цінних паперів, депозитарної діяльності. Забезпечує інформаційну, методичну і технічну підтримку членів ПАРД. Здійснює представницькі функції і захищає інтереси членів асоціації у державних органах та інших установах, допомагає цим органам і установам в розробці законопроектів і проектів нормативних актів, які стосуються ринку цінних паперів. Розробляє та впроваджує у діяльність членів ПАРД єдиних стандартів, норм і правил етичної і професійної поведінки на фондовому ринку. Забезпечує посередництво у вирішенні спорів, що можуть виникати між членами ПАРД або між її членами і третіми особами. Сприяє підвищенню кваліфікації і професіоналізму персоналу, що здійснює реєстраторську і депозитарну діяльність. Найменування об'єднання: Асоціація "Український Кредитно-Банківський Союз". Місцезнаходження об'єднання: 01021, м. Київ, вул. Кловський узвіз, 9/2. Асоціацію "Український Кредитно-Банківський Союз" створено з метою сприяння стабільному розвитку і діяльності банківської системи України, захисту прав та законних інтересів членів Кредитно-Банківського Союзу, надання їм всебічної допомоги, забезпечення координації їх зусиль для вирішення питань, що стоять перед кредитно-грошовою системою. Найменування об'єднання: Фонд гарантування вкладів фізичних осіб. Місцезнаходження об'єднання: 01034, м. Київ, вул. Ярославів Вал, 32-а. Фонд є державною, спеціалізованою установою, яка виконує функції державного управління у сфері гарантування вкладів фізичних осіб. Основною ціллю діяльності Фонду в Україні є захист прав та інтересів фізичних осіб - вкладників банків, філій іноземних банків. Фонд гарантує вклади громадян, які розміщені в учасниках (тимчасових учасниках) Фонду в національній та іноземній валюті, включаючи відсотки, в розмірі вкладів, але не більше 150 000 грн. по вкладах у кожному банку, філії іноземного банку на день настання недоступності вкладів. Вклади до 1 гривні не відшкодовуються. Найменування об'єднання: Western Union. Місцезнаходження об'єднання: Western Union Financial Services, Inc. Corporate Headquarters: 12500 E. Belford Ave, Englewood, CO 80112, USA. Компанія "Western Union" - одна з найбільших у світі міжнародна система термінових грошових переказів. "Western Union" працює на ринку фінансових послуг більш ніж 150 років. Сьогодні, послуги компанії надаються через мережу з понад 400 000 пунктів обслуговування у більш ніж 200 країнах та територіях. Мільйони клієнтів у всьому світі довіряють "Western Union" у переказі грошей. Найменування об'єднання: Асоціація "УкрСВІФТ". Місцезнаходження об'єднання: 04053, м. Київ, вул. Обсерваторна, 21-а. Українська національна група членів і користувачів міжнародної системи обміну платіжними повідомленнями S.W.I.F.T. та є незалежною асоціацією з неприбутковим статусом.

3.7. Інформація про рейтингове агентство

Найменування рейтингового агентства	Ознака рейтингового агентства (уповноважене, міжнародне)	Дата визначення або поновлення рейтингової оцінки емітента або цінних паперів емітента	Рівень кредитного рейтингу емітента або цінних паперів емітента
1	2	3	4
Moody's Investors Service	міжнародне рейтингове агентство	Поновлення рейтингової оцінки емітента 08.06.2010	Е+ рейтинг фін. стійкості; (прогноз стаб)
Кредит - Рейтинг	уповноважене рейтингове агентство	Поновлення рейтингової оцінки	uaA (прогноз стабільний)

		емітента 03.06.2010	
Кредит - Рейтинг	уповноважене рейтингове агентство	Поновлення рейтингової оцінки емітента 09.12.2010	uaA (прогноз стабільний)

4. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
ТОВ "СКМ Фінанс"	33340407	Донецька обл. Ворошиловський р-н 83001 м. Донецьк вул. Постишева, 117	89,87079
SCM FINANCIAL OVERSEAS LIMITED	189448	Кіпр Нікосія Р.С.1 Темістокі Дерві Джулія Хаус,3	9,99999
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Бандура Ганна Анатоліївна	д/н д/н д/н		0,12922
Усього			100

5. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці

Середньооблікова чисельність штатних працівників ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПУМБ" за 2010 рік становить 2394 осіб.

Середньооблікова чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом становить 160 осіб.

Загальний фонд оплати праці за 2010 рік склав 184 945,6 тис. грн.

З метою додержання високого рівня обслуговування клієнтів в ПУМБ функціонує багаторівнева система підготовки персоналу.

Навчання співробітників Банку організовано відповідно до затвердженої Правлінням Банку політики та процедури навчання персоналу. Навчання персоналу Банку спрямоване на розвиток співробітників на всіх рівнях займаних позицій, пов'язуючи професійний потенціал кожного співробітника з його прихильністю корпоративній культурі.

У звітному році ПУБМ використовував широкий спектр зовнішніх і внутрішніх навчальних заходів, доступних співробітникам Банку, таких як: тренінги, семінари, майстер-класи, конференції, форуми, електронні курси, курси іноземної мови, стажування і т.п. Дані заходи були організовані як провідними зовнішніми провайдерми, лідерами на ринку навчальних послуг, так і досвідченими внутрішніми фахівцями. З метою набуття практичних знань і навичок, що сприяють подальшому більш успішному виконанню завдань, для співробітників активно проводилася ротация персоналу всередині Банку.

Основні реалізовані масові програми для співробітників ПУМБ у 2010 році:

1. "Стандарти обслуговування клієнтів"
2. "Клієнтоорієнтований підхід в обслуговуванні VIP-клієнтів"
3. Семінари з нових продуктів і послуг ПУМБ
4. Тренінг для операторів Центру обслуговування клієнтів
(для вертикалі роздрібного бізнесу)
5. "Вміння проведення переговорів з корпоративними клієнтами"
(для вертикалі корпоративного бізнесу)
6. "Технології ефективного управління"
(для керівників середньої ланки)
7. "Методи Hard-Collection в роботі з боржниками"
(для співробітників)
8. "Ощадливе виробництво" (Lean leadership)
9. "Мистецтво управління"
10. Майстер-класи з управління для керівників
(для керівників першої і другої ліній)

Всього за звітний період в ПУМБ було навчено 1027 осіб в усіх напрямках банківської діяльності. Навчанням було охоплено персонал Банку в усіх філіях ПУМБ.

У Банку широко використовується і продовжує активно розвиватися дистанційне навчання з використанням web-технологій. Відповідно до вимог бізнес-процесу в Банку розробляється комплекс навчальних курсів, які розміщуються в середовищі електронної дистанційної системи управління навчанням. Поряд з діючими електронними курсами "Електронний документообіг ПУМБ", "Платежі", реалізованими в банку в період 2006-2009 рр., в 2010 році в Банку було введено новий курс "Касові операції в національній та іноземній валюті" для касових працівників вертикалі УДОНКО. Даний курс був підготовлений партнером ПУМБ, компанією АКАДЕКС, провідним оператором ринку дистанційного навчання України. У таблиці представлена інформація з вивчення дистанційних курсів співробітниками Банку.

6. Інформація про посадових осіб емітента

6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

6.1.1. Посада

Голова Правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Вайсман Костянтин Михайлович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі паспорта, органу, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

6.1.4. Рік народження**

1969

6.1.5. Освіта**

Вища: 1) Державна академія управління ім. С. Орджонікідзе (Москва, Росія) за спец-ю "Автоматизовані системи управління" кваліфікація "Інженер-економіст по АСУ на автомобільному транспорті"; 2. Університет Чикаго (США), магістр бізнес-адміністрування (МВА

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

16

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Відкрите акціонерне товариство "БАНК УРАЛСІБ", Перший Віце-Президент зі стратегії та фінансів.

6.1.8. Опис

Обов'язки посадової особи:

Здійснює оперативне керівництво поточною діяльністю і забезпечує стійку й ефективну роботу банку і його філій. Несе відповідальність за організацію роботи банку за всіма напрямками його діяльності. Розробляє стратегію діяльності банку та забезпечує його розвиток. Організовує виконання рішень Загальних зборів акціонерів та Спостережної Ради. Діє від імені банку і представляє його інтереси у відносинах з усіма підприємствами, організаціями, установами, державними органами.

Формує облікову політику банку за міжнародними і національними стандартами та забезпечує її реалізацію, координує здійснення контролю всіх необхідних рівнів за станом обліку та розрахунків шляхом визначення принципів, правил і об'єктів контролю; забезпечує одержання достовірної фінансової та податкової звітності шляхом визначення структури і правил функціонування єдиної системи звітності ; супроводжує виконання податкової політики банку та податкового законодавства; координує роботу по проходженню міжнародного та українського аудиту, перевірок НБУ, перевірок податкових органів. Несе відповідальність за загальну фінансову політику банку, бюджет банку, а також ефективне управління ціновою політикою банку. Забезпечує контроль над організацією умов для дотримання обліку, звітності та методології відповідно до національних і міжнародних стандартів. Визначає стандарти управлінського обліку та звітності, стратегічного планування та аналізу.

Забезпечує формування позитивного іміджу та репутації бренду "ПУМБ", реалізацію PR -

стратегії, просування продуктів і сервісів, дотримання єдиних корпоративних стандартів ПУМБ.

Супроводжує формування облікової й податкової політики, проведення внутрішнього та зовнішнього аудиту. Забезпечує вдосконалення та реалізацію тарифної політики банку. Управляє активами і пасивами банку в частині розробки методології по внутрішньому трансферного ціноутворення та впровадження його в управлінський облік, а також з управління ціноутворенням за зовнішніми відсотковими ставками. Здійснює контроль над управлінням ліквідністю банку.

Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має, згоду на розкриття паспортних даних не надав.

*Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається в описі

**Заповнюється щодо фізичних осіб

6.1.1. Посада

Перший Заступник Голови Правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Молодчінний Геннадій Васильович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі паспорта, органу, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

6.1.4. Рік народження**

1955

6.1.5. Освіта**

Вища: 1. Донецький Державний університет, математичний факультет, спеціальність: "Прикладна математика"; 2. Донецький Національний університет, економіко-правовий факультет, спеціальність: "Правознавство".

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

21

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Закрите акціонерне товариство "ПУМБ", Начальник Управління розвитку мережі банку.

6.1.8. Опис

Обов'язки посадової особи:

Реалізує затверджену Спостережною Радою стратегію з розвитку філіальної мережі банку, включаючи створення нових філій, безбалансових відділень і представництв, забезпечує контроль за реалізацією цінової та технологічної політики банку в процесі проведення будівництва та капітальних ремонтів; формує стратегію банку щодо програмного та технічного забезпечення діяльності, захисту інформації; супроводжує питання, пов'язані з виконанням контрактів із зовнішньоекономічної діяльності для власних потреб банку, а також забезпеченням його життєдіяльності; супроводжує питання, пов'язані з проведенням платежів; контролює стан документообігу в банку і архівування документів на паперових носіях; координує роботу Управління безпеки банку.

Визначає основні напрямки роботи по грошовому обігу, неторгових і касових операціях.

За постійному дорученням керівника банку супроводжує здійснення заходів з охорони праці, надзвичайних ситуацій, контролює роботи з експертної оцінки документів та інвентаризації майна банку.

На період тимчасової відсутності Голови Правління виконує його обов'язки

Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має, згоду на розкриття паспортних даних не надав.

*Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається в описі

**Заповнюється щодо фізичних осіб

6.1.1. Посада

Заступник Голови Правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Юргенс Дмитро Юрійович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі паспорта, органу, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

6.1.4. Рік народження**

1973

6.1.5. Освіта**

Вища: 1. Київський Національний економічний університет (диплом магістра по обліку і аудиту в управлінні банками); 2. Лондонська бізнес школа.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

8

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ "СКМ ФІНАНС", Заступник Генерального директора зі страхового бізнесу.

6.1.8. Опис

Обов'язки посадової особи:

Визначає і реалізує основні напрямки казначейської діяльності банку; забезпечує ефективну цінову політику і зростання обсягів операцій з купівлі-продажу валюти клієнтами; реалізацію кредитних проектів з міжнародними фінансовими інститутами; визначає напрямки роботи банку з цінними паперами і направляє розвиток депозитарної діяльності; реалізує політику в галузі формування ефективної і надійної мережі банків-кореспондентів.

Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має, згоду на розкриття паспортних даних не надав.

*Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається в описі

**Заповнюється щодо фізичних осіб

6.1.1. Посада

Заступник Голови Правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Черненко Сергій Павлович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі паспорта, органу, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

6.1.4. Рік народження**

1973

6.1.5. Освіта**

Вища: Донецький Державний технічний університет (диплом за спеціальністю: "Міжнародні економічні відносини. Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності").

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

9

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ "СКМ ФІНАНС", Заступник Генерального директора з ризик-менеджменту.

6.1.8. Опис

Обов'язки посадової особи:

Визначає політику банку в управлінні ризиками; визначає і контролює реалізацію стратегії

роботи з клієнтами, які мають прострочену заборгованість. Координує роботу, пов'язану з погашенням проблемних активів банку і формуванням встановлених резервів під кредитні ризики.

Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має, згоду на розкриття паспортних даних не надав.

*Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається в описі

**Заповнюється щодо фізичних осіб

6.1.1. Посада

Заступник Голови Правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Загородніков Артур Германович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі паспорта, органу, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

6.1.4. Рік народження**

1967

6.1.5. Освіта**

Вища: 1. Горлівський педагогічний інститут іноземних мов ім. Н.К. Крупської (диплом за спеціальністю: "Англійська та німецька мови"); 2. Донецький Національний університет (диплом за спеціальністю: "Фінанси" та здобув кваліфікацію економіста).

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

9

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ЗАТ "Акціонерний комерційний промислово-інвестиційний банк", Перший Заступник Голови Правління.

6.1.8. Опис

Обов'язки посадової особи:

Удосконалення системи залучення та утримання великих корпоративних клієнтів з державною формою власності з урахуванням інноваційних підходів, індивідуальних особливостей клієнтів та використання найбільш актуальних банківських продуктів; робота з органами виконавчої влади, робота з окремими проектами з простроченої заборгованості.

Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має, згоду на розкриття паспортних даних не надав.

*Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається в описі

**Заповнюється щодо фізичних осіб

6.1.1. Посада

Заступник Голови Правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Дятлова Олена Олександрівна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі паспорта, органу, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

6.1.4. Рік народження**

1966

6.1.5. Освіта**

Вища: 1. Київський державний педагогічний інститут іноземних мов, спеціальність: "Іноземні мови"; 2. Київський національний економічний університет, спеціальність: "Міжнародна економіка".

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

5

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ЗАТ "ДХЛ Інтернешнл Україна", керівник департаменту служби персоналу.

6.1.8. Опис

Обов'язки посадової особи:

Очолює і спрямовує роботу з персоналом. Визначає і координує розвиток і впровадження стратегічних політик і практик у сфері управління персоналом, спрямованих на досягнення фінансових цілей і стандартів банку.

Планує та впроваджує акції, націлені на підтримку та розвиток існуючої внутрішньої культури і цінностей банку. Визначає політику банку в області підбору та найму персоналу, а також його подальшого розвитку та навчання.

Розробляє та супроводжує впровадження системи мотивації персоналу, регулярно стежить за змінами на ринку оплати праці.

Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має, згоду на розкриття

паспортних даних не надала.

*Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається в описі

**Заповнюється щодо фізичних осіб

6.1.1. Посада

Заступник Голови Правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Волчков Олексій Анатолійович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі паспорта, органу, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

6.1.4. Рік народження**

1966

6.1.5. Освіта**

Вища: 1. Київський ордена Леніна політехнічний інститут, спеціальність: "Обладнання і технологія зварювального виробництва"; 2. Національний університет "Києво-Могилянська академія", ступень: "Магістр Бізнес Адміністрування".

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

13

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПАТ "ІНДУСТРІАЛЬНО-ЕКСПОРТНИЙ БАНК", член Правління.

6.1.8. Опис

Обов'язки посадової особи:

Визначає і реалізує політику банку на ринку операцій з юридичними особами; забезпечує формування ефективної тарифної, процентної і продуктової політик, бере участь у формуванні кредитної політики в координації з Кредитною радою; формує і забезпечує роботу каналів продажів банківських продуктів юридичним особам, а також маркетингової стратегії, пов'язаної з просуванням продуктів і послуг для корпоративних клієнтів.

Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має, згоду на розкриття паспортних даних не надав.

*Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається в описі

**Заповнюється щодо фізичних осіб

6.1.1. Посада

Головний бухгалтер

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Мошкалова Олена Михайлівна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі паспорта, органу, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

6.1.4. Рік народження**

1958

6.1.5. Освіта**

Вища: Донецький Державний університет, спеціальність фінанси та кредит.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

23

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Донецьке облуправління Промстройбанку СРСР, Заступник головного бухгалтера.

6.1.8. Опис

Обов'язки посадової особи:

Формує облікову політику банку за міжнародними і національними стандартами та забезпечує її реалізацію, координує здійснення контролю всіх необхідних рівнів за станом обліку та розрахунків шляхом визначення принципів, правил і об'єктів контролю; забезпечує одержання достовірної фінансової та податкової звітності шляхом визначення структури і правил функціонування єдиної системи звітності ; супроводжує виконання податкової політики банку та податкового законодавства; координує роботу по проходженню міжнародного та українського аудиту, перевірок НБУ, перевірок податкових органів.

Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має, згоду на розкриття паспортних даних не надала.

*Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається в описі

**Заповнюється щодо фізичних осіб

6.1.1. Посада

Голова Спостережної ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Архіпов Ілля Валерійович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі паспорта, органу, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

6.1.4. Рік народження**

1976

6.1.5. Освіта**

Вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

5

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Московське представництво фірми "МакКінзі та Компанія, Інк. ФСЮ" (Російська Федерація), Директор з розвитку бізнесу

6.1.8. Опис

Обов'язки посадової особи:

- 1) призначає і звільняє Голову та членів Правління, визначає їх повноваження, затверджує умови праці, оплати праці та матеріального стимулювання членів Правління (умови договорів з ними);
- 2) контролює діяльність Правління Банку;
- 3) затверджує в межах своєї компетенції положення, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Банку;
- 4) визначає зовнішнього аудитора, умови договору з ним, встановлює розмір оплати його послуг;
- 5) призначає керівника Служби внутрішнього аудиту, затверджує Положення про Службу внутрішнього аудиту та план (графік) аудиторських перевірок, а також регулярно, не рідше одного разу на рік, заслуховує звіт про її діяльність;
- 6) приймає рішення щодо створення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, філій і представництв Банку, затвердження їх статутів і положень; приймає рішення щодо заснування та участі Банку у промислово-фінансових групах, інших об'єднаннях та юридичних особах, придбання чи відчуження Банком акцій, часток чи паїв інших підприємств;
- 7) приймає рішення щодо покриття збитків;
- 8) затверджує стратегічний план і річні економічні та фінансові плани, кошторис операційних витрат, будь-які поправки до них;
- 9) перевіряє фінансові звіти Банку і звіти Правління та розглядає пропозиції Правління щодо

використання прибутку і покриття збитків;

10) приймає рішення про звернення до Національного банку України щодо змін до ліцензії Банку;

11) прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених Банком акцій;

12) прийняття рішення про розміщення Банком інших цінних паперів, крім акцій, а також рішення про викуп розміщених Банком інших, крім акцій, цінних паперів;

13) у будь-який час та на власних підставах, відповідно до чинного законодавства України, приймає рішення про відсторонення Голови Правління від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління (зазначене за умовчанням є однією з умов трудового договору з Головою Правління), приймає рішення про притягнення до дисциплінарної та іншої відповідальності членів Правління;

14) приймає рішення про вчинення Банком значних правочинів у випадках, передбачених цим Статутом та чинним законодавством України;

15) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством України;

16) визначення ймовірності визнання Банку неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

17) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Банку та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має.

Згоду на розкриття паспортних даних не надав.

Найменування підприємства та посада:

Директор з розвитку бізнесу ЗАТ "СКМ"

*Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається в описі

**Заповнюється щодо фізичних осіб

6.1.1. Посада

Член Спостережної ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Попов Олег Миколайович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі паспорта, органу, який

видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

6.1.4. Рік народження**

1969

6.1.5. Освіта**

Вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

16

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ЗАТ "СКМ", Виконавчий директор

6.1.8. Опис

Обов'язки посадової особи:

- 1) затверджує склад Кредитної ради та Положення про неї;
- 2) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів Банку або депозитарію цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 3) затверджує в межах своєї компетенції положення, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Банку;
- 4) визначає зовнішнього аудитора, умови договору з ним, встановлює розмір оплати його послуг;
- 5) призначає керівника Служби внутрішнього аудиту, затверджує Положення про Службу внутрішнього аудиту та план (графік) аудиторських перевірок, а також регулярно, не рідше одного разу на рік, заслуховує звіт про її діяльність;
- 6) приймає рішення щодо створення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, філій і представництв Банку, затвердження їх статутів і положень; приймає рішення щодо заснування та участі Банку у промислово-фінансових групах, інших об'єднаннях та юридичних особах, придбання чи відчуження Банком акцій, часток чи паїв інших підприємств;
- 7) приймає рішення щодо покриття збитків;
- 8) затверджує стратегічний план і річні економічні та фінансові плани, кошторис операційних витрат, будь-які поправки до них;
- 9) перевіряє фінансові звіти Банку і звіти Правління та розглядає пропозиції Правління щодо використання прибутку і покриття збитків;
- 10) прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених Банком акцій;
- 11) прийняття рішення про розміщення Банком інших цінних паперів, крім акцій, а також рішення про викуп розміщених Банком інших, крім акцій, цінних паперів;

12) у будь-який час та на власних підставах, відповідно до чинного законодавства України, приймає рішення про відсторонення Голови Правління від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління (зазначене за умовчанням є однією з умов трудового договору з Головою Правління), приймає рішення про притягнення до дисциплінарної та іншої відповідальності членів Правління;

13) приймає рішення про вчинення Банком значних правочинів у випадках, передбачених цим Статутом та чинним законодавством України;

14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством України;

15) визначення ймовірності визнання Банку неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

16) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Банку та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

17) здійснює інші повноваження, делеговані Зборами, або віднесені цим Статутом або чинним законодавством України до виключної компетенції Спостережної ради.

Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має.

Згоду на розкриття паспортних даних не надав.

Найменування підприємства та посада:

ЗАТ "СКМ", Генеральний директор

*Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається в описі

**Заповнюється щодо фізичних осіб

6.1.1. Посада

Член Спостережної ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Курілко Сергій Євгенович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі паспорта, органу, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

6.1.4. Рік народження**

1961

6.1.5. Освіта**

Вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

11

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ЗАТ "СКМ", юрисконсульт

6.1.8. Опис

Обов'язки посадової особи:

- 1) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Зборів, готує пропозиції щодо питань, що виносяться на Збори;
- 2) підготовка порядку денного Зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Зборів;
- 3) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством України;
- 4) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством України;
- 5) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Зборів відповідно до чинного законодавства України та мають право на участь у загальних зборах відповідно до чинного законодавства України;
- 6) надсилання в порядку, передбаченому чинним законодавством України, пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій відповідно до чинного законодавства України;
- 7) затверджує в межах своєї компетенції положення, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Банку;
- 8) визначає зовнішнього аудитора, умови договору з ним, встановлює розмір оплати його послуг;
- 9) призначає керівника Служби внутрішнього аудиту, затверджує Положення про Службу внутрішнього аудиту та план (графік) аудиторських перевірок, а також регулярно, не рідше одного разу на рік, заслуховує звіт про її діяльність;
- 10) приймає рішення щодо створення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, філій і представництв Банку, затвердження їх статутів і положень; приймає рішення щодо заснування та участі Банку у промислово-фінансових групах, інших об'єднаннях та юридичних особах, придбання чи відчуження Банком акцій, часток чи паїв інших підприємств;
- 11) приймає рішення щодо покриття збитків;

- 12) затверджує стратегічний план і річні економічні та фінансові плани, кошторис операційних витрат, будь-які поправки до них;
- 13) перевіряє фінансові звіти Банку і звіти Правління та розглядає пропозиції Правління щодо використання прибутку і покриття збитків;
- 14) прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених Банком акцій;
- 15) прийняття рішення про розміщення Банком інших цінних паперів, крім акцій, а також рішення про викуп розміщених Банком інших, крім акцій, цінних паперів;
- 16) у будь-який час та на власних підставах, відповідно до чинного законодавства України, приймає рішення про відсторонення Голови Правління від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління (зазначене за умовчанням є однією з умов трудового договору з Головою Правління), приймає рішення про притягнення до дисциплінарної та іншої відповідальності членів Правління;
- 17) приймає рішення про вчинення Банком значних правочинів у випадках, передбачених цим Статутом та чинним законодавством України;
- 18) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством України;
- 19) визначення ймовірності визнання Банку неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Банку та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 21) здійснює інші повноваження, делеговані Зборами, або віднесені цим Статутом або чинним законодавством України до виключної компетенції Спостережної ради.

Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має.

Згоду на розкриття паспортних даних не надав.

Найменування підприємства та посада:

ТОВ "Юридична фірма "Воропаєв та партнери". Заступник директора.

*Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається в описі

**Заповнюється щодо фізичних осіб

6.1.1. Посада

Член Спостережної ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Дугадко Ганна Олександрівна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі паспорта, органу, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

6.1.4. Рік народження**

1971

6.1.5. Освіта**

Вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

4

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ЗАТ АБ "РАДА БАНК" м. Дніпропетровськ. Заступник Голови Правління

6.1.8. Опис

Обов'язки посадової особи:

- 1) підготовка порядку денного Зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Зборів;
- 2) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Зборів відповідно до чинного законодавства України та мають право на участь у загальних зборах відповідно до чинного законодавства України;
- 3) надсилання в порядку, передбаченому чинним законодавством України, пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій відповідно до чинного законодавства України;
- 4) затверджує в межах своєї компетенції положення, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Банку;
- 5) визначає зовнішнього аудитора, умови договору з ним, встановлює розмір оплати його послуг;
- 6) призначає керівника Служби внутрішнього аудиту, затверджує Положення про Службу внутрішнього аудиту та план (графік) аудиторських перевірок, а також регулярно, не рідше одного разу на рік, заслуховує звіт про її діяльність;
- 7) приймає рішення щодо створення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, філій і представництв Банку, затвердження їх статутів і положень; приймає рішення щодо заснування та участі Банку у промислово-фінансових групах, інших об'єднаннях та юридичних особах, придбання чи відчуження Банком акцій, часток чи паїв інших підприємств;

- 8) приймає рішення щодо покриття збитків;
 - 9) затверджує стратегічний план і річні економічні та фінансові плани, кошторис операційних витрат, будь-які поправки до них;
 - 10) перевіряє фінансові звіти Банку і звіти Правління та розглядає пропозиції Правління щодо використання прибутку і покриття збитків;
 - 11) прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених Банком акцій;
 - 12) прийняття рішення про розміщення Банком інших цінних паперів, крім акцій, а також рішення про викуп розміщених Банком інших, крім акцій, цінних паперів;
 - 13) у будь-який час та на власних підставах, відповідно до чинного законодавства України, приймає рішення про відсторонення Голови Правління від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління (зазначене за умовчанням є однією з умов трудового договору з Головою Правління), приймає рішення про притягнення до дисциплінарної та іншої відповідальності членів Правління;
 - 14) приймає рішення про вчинення Банком значних правочинів у випадках, передбачених цим Статутом та чинним законодавством України;
 - 15) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством України;
 - 16) визначення ймовірності визнання Банку неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
 - 17) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Банку та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
 - 18) здійснює інші повноваження, делеговані Зборами, або віднесені цим Статутом або чинним законодавством України до виключної компетенції Спостережної ради.
- Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має.
- Згоду на розкриття паспортних даних не надала.

Найменування підприємства та посада:

ЗАТ "СКМ", Структурний підрозділ "Київське відділення", Менеджер з розвитку бізнесу

*Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається в описі

**Заповнюється щодо фізичних осіб

6.1.1. Посада

Голова Ревізійної комісії

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Дуденко Олена Леонідівна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі паспорта, органу, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

6.1.4. Рік народження**

1975

6.1.5. Освіта**

Вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

5

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ЗАТ "СКМ", Спеціаліст

6.1.8. Опис

Обов'язки посадової особи:

- 1) контролює дотримання Банком законодавства України і нормативно-правових актів Національного банку України;
- 2) вносить на Загальні збори акціонерів або Спостережній раді пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Банку та захисту інтересів клієнтів;
- 3) здійснює перевірки фінансово-господарської діяльності Банку за результатами фінансового року, за дорученням Загальних зборів акціонерів, Спостережної ради Банку або на вимогу акціонера (акціонерів), які володіють у сукупності 10 (десятьма) і більше відсотками голосів;
- 4) має право вносити пропозиції до порядку денного Зборів та вимагати скликання позачергових Зборів.

Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має.

Згоду на розкриття паспортних даних не надала.

Найменування підприємства та посада:

ЗАТ "СКМ". Старший спеціаліст відділу корпоративних прав.

*Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається в описі

**Заповнюється щодо фізичних осіб

6.1.1. Посада

Член Ревізійної комісії

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Яшта Сергій Леонідович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі паспорта, органу, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

6.1.4. Рік народження**

1972

6.1.5. Освіта**

Вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

0

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Юрист, Постійне представництво "European Financial Consulting"

6.1.8. Опис

Обов'язки посадової особи:

- 1) вносить на Загальні збори акціонерів або Спостережній раді пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Банку та захисту інтересів клієнтів;
- 2) здійснює перевірки фінансово-господарської діяльності Банку за результатами фінансового року, за дорученням Загальних зборів акціонерів, Спостережної ради Банку або на вимогу акціонера (акціонерів), які володіють у сукупності 10 (десятьма) і більше відсотками голосів;
- 3) має право вносити пропозиції до порядку денного Зборів та вимагати скликання позачергових Зборів.

Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має .

Згоду на розкриття паспортних даних не надав.

Найменування підприємства та посада:

Юрист, ТОВ "Юридична фірма "Воропаєв та партнери".

*Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається в описі

**Заповнюється щодо фізичних осіб

7. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
ТОВ "СКМ Фінанс"	33340407	Донецька обл. Ворошиловський р-н 83001 м. Донецьк вул. Постишева, 117	22.09.2008	9857819	89,87079	9857819	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій				
					Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника	
Усього			9857819	89,87079	9857819	0	0	0	

*Зазначається "Фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, ім'я, по батькові

**Не обов'язково для заповнення

8. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	22.04.2010	
Кворум зборів	99,8708	
Опис	<p>Порядок денний загальних зборів.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про обрання Секретаря та Лічильної комісії Зборів. 2. Про затвердження річного звіту Банку за 2009 рік. 3. Про затвердження висновку Ревізійної комісії Банку щодо річного звіту Банку за 2009 рік. 4. Про затвердження висновку зовнішнього аудитора Банку щодо річного звіту Банку за 2009 рік. 5. Про розподіл прибутку (або порядку покриття збитків) Банку за 2009 рік. 6. Про прийняття рішень за результатами розгляду звіту Спостережної ради, звіту Правління, звіту Ревізійної комісії Банку за підсумками діяльності в 2009 році. 7. Про затвердження Положення про Загальні збори акціонерів Банку та нової редакції Положення про Правління Банку. 8. Про зміни у складі Ревізійної комісії Банку. 9. Про зміни у складі Спостережної ради Банку. 	

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
Дата проведення	10.11.2010	
Кворум зборів	100	
Опис	<p>Порядок денний загальних зборів.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про обрання Секретаря та Лічильної комісії Зборів. 2. Про приєднання ПАТ "Донгорбанк" до ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПУМБ". 3. Про затвердження Договору про приєднання ПАТ "Донгорбанк" до ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПУМБ". 4. Про затвердження Плану реорганізації. 5. Про призначення Комісії з реорганізації Банку та визначення її персонального складу. 6. Про призначення Ревізійної комісії для проведення інвентаризації і ревізії матеріальних цінностей, що перебувають на обліку ПАТ "Донгорбанк", та визначення її персонального складу. 7. Про визначення строків проведення реорганізації ПАТ "Донгорбанк" шляхом його приєднання до ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПУМБ". 8. Про склад Правління Банку після приєднання ПАТ "Донгорбанк". 9. Про збільшення статутного капіталу і емісію акцій Банку в обсязі зареєстрованого статутного капіталу ПАТ "Донгорбанк". 10. Про порядок і умови обміну акцій ПАТ "Донгорбанк" на зобов'язання про видачу відповідної кількості акцій ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПУМБ". 11. Про переведення депонентів ПАТ "ДОНГОРБАНК", які не закрили рахунки у цінних паперах, на обслуговування у ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПУМБ" як банк- правонаступник. 12. Про порядок і умови обміну акцій ПАТ "ДОНГОРБАНК" на акції ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПУМБ". 13. Про призначення Комісії з реорганізації (припинення) ПАТ "ДОНГОРБАНК" та визначення її персонального складу. 14. Про затвердження положення про Комісію з реорганізації (припинення) ПАТ "ДОНГОРБАНК". 15. Про призначення незалежного аудитора для перевірки фінансової звітності ПАТ "ДОНГОРБАНК", підтвердження достовірності Передавального акту, а також проведення інших заходів в межах реорганізації згідно із вимогами законодавства України. 16. Затвердження складу Спостережної ради ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПУМБ" після приєднання ПАТ "ДОНГОРБАНК". 17. Затвердження складу Ревізійної комісії ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПУМБ" після приєднання ПАТ "ДОНГОРБАНК". <p>Позачергові загальні збори були ініційовані акціонером ТОВ "СКМ Фінанс". Рішення з питань № 5, 9,10,12 порядку денного не приймалися, з усіх інших питань рішення прийняті</p>	

Вид загальних зборів		чергові	позачергові
			X
Дата проведення		13.12.2010	
Кворум зборів		89,8708	
Опис	Порядок денний загальних зборів. 1. Про обрання Секретаря та Лічильної комісії Зборів. 2. Про зміни у складі Спостережної ради Банку Позачергові загальні збори були ініційовані акціонером ТОВ "СКМ Фінанс". Було прийнято рішення залишити діючий склад Спостережної ради без змін.		

10. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Moody's Investors Service
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	д/н
Місцезнаходження	United Kingdom One Canada Square, Canary Wharf p
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	д/н
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/н
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	+44 (0) 207 772 1000
Факс	+44 (0) 207 772 5401
Вид діяльності	Надає рейтинги і публікує незалежні висновки про кредитоспроможність емітентів і кредитну якість їх паперів
Опис	Отримання ліцензії міжнародним рейтинговим агенством не передбачено законодавством. З цієї причини поля, що стосуються видачі ліцензії, не заповнені.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Кредит - Рейтинг
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	д/н
Місцезнаходження	04070 м. Київ вул. Верхній Вал,72
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	д/н
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/н
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	+380 (44) 490 25 50
Факс	+380 (44) 490 25 54
Вид діяльності	Надає рейтинги і публікує незалежні висновки про кредитоспроможність емітентів і кредитну якість їх паперів
Опис	Отримання ліцензії національним рейтинговим агенством не передбачено законодавством. З цієї причини поля, що стосуються видачі ліцензії, не заповнені.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПрАТ "Всеукраїнський депозитарій цінних паперів"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	35917889
Місцезнаходження	04070 м. Київ вул. Тропініна, 7г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ 498004
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/н
Дата видачі ліцензії або іншого документа	19.11.2009

Міжміський код та телефон	044 585 42 40
Факс	044 585 42 43
Вид діяльності	Депозитарна діяльність
Опис	Юридична особа, яка надає послуги ПУБЛІЧНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ "ПУМБ", як депозитарій цінних паперів.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ТОВ "ПрайсвотерхаусКуперс (Аудит)"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	21603903
Місцезнаходження	01032 м. Київ вул. Жилианська, 75
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АБ 000320
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/н
Дата видачі ліцензії або іншого документа	27.03.2007
Міжміський код та телефон	044 490 67 77
Факс	044 490 67 38
Вид діяльності	Аудиторські послуги
Опис	Міжнародно-визнаний лідер з аудиту, оподаткування і права, консультаційного супроводу трансакцій і консультування з питань ведення бізнесу.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПрАТ "Фондова біржа "ПФТС"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	21672206
Місцезнаходження	01133 м. Київ вул. Щорса, 31
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ 456950
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/н
Дата видачі ліцензії або іншого документа	05.03.2009
Міжміський код та телефон	044 522 88 08
Факс	044 522 85 53
Вид діяльності	Професійна діяльність на фондовому ринку - діяльність з організації торгівлі на фондовому ринку
Опис	Юридична особа, яка надає послуги ПУБЛІЧНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ "ПУМБ", як організатор торгівлі цінними паперами на фондовому ринку.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПАТ "Фондова біржа "Перспектива"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	33718227
Місцезнаходження	49000 м. Дніпропетровськ вул. Леніна, 30
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ 483591
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/н
Дата видачі ліцензії або іншого документа	31.08.2009
Міжміський код та телефон	056 373 95 94
Факс	056 373 95 94
Вид діяльності	Професійна діяльність на фондовому ринку - діяльність з організації торгівлі на фондовому ринку
Опис	Юридична особа, яка надає послуги ПУБЛІЧНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ "ПУМБ", як організатор торгівлі цінними паперами на фондовому

	ринку.
Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПрАТ "Українська міжбанківська валютна біржа"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	22877057
Місцезнаходження	04070 м. Київ вул. Межигірська, 1
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ 498025
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/н
Дата видачі ліцензії або іншого документа	24.11.2009
Міжміський код та телефон	044 461 54 30
Факс	044 461 54 31
Вид діяльності	Професійна діяльність на фондовому ринку - діяльність з організації торгівлі на фондовому ринку
Опис	Юридична особа, яка надає послуги ПУБЛІЧНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ "ПУМБ", як організатор торгівлі цінними паперами на фондовому ринку.

11. Відомості про цінні папери емітента

11.1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному у капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
27.12.2007	547/1/07	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA0508271006	Акції Іменні прості	Бездокументарна Іменні	230,000	10968880	2 522 842 400,000	100
Опис	Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій від 27 грудня 2007 року № 547/1/07, яке видане Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку, дата видачі 03 червня 2008 року, вважати таким, що втратило чинність. 28.09.2009 - дата включення простих, іменних акцій ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК" до обігу на ПФТС без включення до біржового реєстру, у кількості 10 968 880 шт., які надають своїм власникам права згідно чинного законодавства України.								

11.2. Інформація про облігації емітента (для кожного непогашеного випуску облігацій)

11.2.1. Процентні облігації

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Номінальна вартість (грн.)	Кількість у випуску (штук)	Форма існування та форма випуску	Загальна номінальна вартість (грн.)	Процентна ставка за облігаціями (у відсотках)	Термін виплати процентів	Сума виплачених процентів за звітний період (грн.)	Дата погашення облігацій
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
28.03.2008	303/2/08	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	1 000,000	300000	Бездокументарна Іменні	300 000 000,000	17	Опис	8 901,00	08.04.2011
Опис	Рішення про розміщення облігацій було прийнято на засіданні Правління Закритого акціонерного товариства "Перший Український Міжнародний банк" № 199 від 29 лютого 2008 року. Метою використання залучених, шляхом випуску облігацій, фінансових ресурсів є фінансування програм кредитування суб'єктів господарської діяльності. Джерелами погашення та виплати відсоткового доходу є кошти Банку, отримані від банківських операцій, що залишаються після розрахунків з бюджетом і сплати інших обов'язкових платежів. Облігації серії "В" - іменні, відсоткові, що вільно обертаються. Період первинного розміщення облігацій - з 11 квітня 2008 року по 15 липня 2008 року (включно). Облігації обертаються вільно на території України протягом всього строку їх обігу. Оплата за облігації здійснюється на підставі зведеного облікового реєстру, розраховується сума виплати відсотків для кожного власника облігацій та									

<p>на день такої виплати перераховує власникам облігацій належний їм відсотковий дохід на поточні рахунки. Відсоткові ставки та відсоткові періоди: з 1 по 3 - ставка 13,5%, з 3 по 4 - ставка 21%, з 5 по 6 - ставка 17%. Період обігу - з 11 квітня 2008 року до 07 квітня 2011 року. Термін виплати процентів: 11.10.2008, 11.04.2009, 10.10.2009, 10.04.2010, 09.10.2010, 09.04.2011. Період викупу облігацій: 10.04.2009, 09.04.2010. Права, що надаються власникам облігацій: - Купувати та продавати облігації на біржовому та позабіржовому ринку цінних паперів. - Отримувати відсотковий дохід у вигляді нарахованих відсотків. - Отримувати номінальну вартість облігацій при настанні строків погашення. - Право подавати облігації Емітенту до викупу. - Здійснювати з облігаціями інші операції, що не суперечать чинному законодавству України. Можливість обміну облігацій на акції не передбачена. Відповідно до наказу № 120 від 11.01.2010 року Фондової біржі ПФТС облігації ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПУМБ" серії "В" були виключені з котирувального списку лістингу ПФТС. Наказ набуває чинності з 12 січня 2010 року. Свідоцтво про реєстрацію випуску облігацій від 28 березня 2008 року № 303/2/08, яке видане Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку, дата видачі 18 липня 2008 року, вважати таким, що втратили чинність.</p>

12. Опис бізнесу

Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)

У 2010 році для української економіки було характерним її поступове відновлення.

Ключовими факторами економічного зростання стали ріст попиту та цін на зовнішніх ринках на основні групи експортних товарів та певне відновлення внутрішнього попиту. Політична стабілізація, що наступила в країні після виборів на початку року, дозволила відновити Україні співпрацю з МВФ. Це сприяло підвищенню суверенного рейтингу держави рядом міжнародних рейтингових агентств та росту довіри міжнародних кредиторів до України. 2010 рік характеризувався стабільністю національної валюти внаслідок зростання експорту, збільшення притоку іноземних інвестицій, виваженої монетарної політики регулятора, який протягом року виходив на міжбанківський ринок як з покупкою, так і з продажем валюти, а також поповнення золотовалютних резервів за рахунок коштів МВФ та розміщення суверенних єврооблігацій.

Стабілізація економічної та політичної ситуації в країні сприяли відновленню довіри населення до банківської системи. Вже у другому кварталі звітного року депозитна база досягла докризового рівня. Хоча протягом року спостерігалась тенденція збільшення строковості клієнтських коштів, банківська система продовжувала відчувати нестачу середньострокових та довгострокових ресурсів.

Позитивна динаміка росту промислового виробництва у 2010 році стала поштовхом для поступового відновлення кредитування реального сектору економіки. Однак нестабільний фінансовий стан багатьох українських компаній, високі ставки кредитування та високий рівень проблемної заборгованості в банківській системі сповільнювали темпи його зростання.

Більш консервативна кредитна політика, відповідно високі кредитні ставки та низькі реальні доходи населення обумовили продовження скорочення кредитного портфелю фізичних осіб. Проте протягом року спостерігалася позитивна тенденція збільшення пропозицій по кредитах населенню серед українських банків та певна лібералізація умов кредитування. Суттєве збільшення депозитної бази та відсутність сприятливих умов для відновлення активного кредитування призвели до появи надлишкової ліквідності, що вимусило банки спрямувати надлишкові ліквідні кошти у менш ризикові ніж кредити, проте більш дохідні ніж міжбанківські операції активи - ОВДП.

У 2010 році для банківської системи характерними залишалися значні витрати, пов'язані з формування резервів.

В умовах відновлення економіки після кризи, стабілізації політичної ситуації та курсу національної валюти основним завданням ПУМБ в 2010 році було поліпшення якості кредитного портфелю, збільшення коштів клієнтів, підвищення ефективності операційної діяльності та якості балансу.

Завдяки продемонстрованій стабільності, впровадженню інноваційних послуг на ринку роздрібних продуктів та розвитку сервісів віддаленого доступу "ПУМБ online" і "ПУМБ mobile", за підсумками 2010 року ПУМБ забезпечив значний приріст коштів клієнтів: залишки коштів приватних клієнтів на кінець 2010 року перевищили докризовий рівень. Надійність та якісний сервіс, активізація роботи в корпоративному сегменті сприяли збільшенню коштів корпоративних клієнтів на кінець 2010 року порівняно з початком року. Протягом всього 2010 року ПУМБ підтримував високий рівень капіталізації. Відсутність необхідності додаткової капіталізації підтвердили результати стрес-тестування, проведеного компанією Ernst&Young.

В результаті дострокового часткового погашення позик іноземних банків, погашення позик, отриманих від Національного банку, та значних обсягів залучення коштів клієнтів, ПУМБ вдалося покращити якість структури балансу та, підвищивши долю клієнтських коштів, наблизити основні балансові співвідношення до цільового рівня.

З прийняттям нової Кредитної політики Банк відновив кредитування корпоративних та приватних клієнтів, але з огляду на високі кредитні ризики, притаманні українському банківському ринку в 2010 році, через малу кількість кредитоспроможних позичальників, темпи росту кредитного портфелю залишались невисокими.

С метою збільшення процентних доходів, Банк розміщав тимчасово вільні кошти в високоліквідні державні цінні папери, обсяг яких на кінець звітного року збільшився більш ніж в 7 разів.

В 2009 році ПУМБ сформував значні резерви під знецінення кредитного портфеля у зв'язку з погіршенням економічного положення клієнтів в період фінансової кризи. В звітному році витрати на формування резервів значно скоротилися за рахунок проведеної роботи по зменшенню темпів росту проблемних активів, що позитивно вплинуло на фінансовий результат ПУМБ.

Станом на кінець 2010 року ПУМБ виконав усі економічні нормативи, встановлені Національним банком України, вимоги обов'язкового резерву на рахунках Національного банку України та інші нормативні вимоги органів банківського контролю та нагляду. ПУМБ узгодив з Національним банком графік забезпечення дотримання лімітів відкритої валютної позиції до кінця 2011 року, порушень графіку Банк не допускав.

Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі у відповідності з попереднім звітним періодом

Станом на 01.01.2011 року структура ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПУМБ" включала 2 Головні офіси, 11 філій та 124 відділень.

Органами управління емітента є: Загальні збори акціонерів; Спостережна рада Банку; Правління Банку. Органами контролю емітента є: Ревізійна комісія та Служба внутрішнього аудиту.

Вказані органи управління та орган контролю Банку складають єдину систему органів управління та контролю Банку, через яку його акціонери регулюють та контролюють діяльність Банку.

Система управління Банку створюється та діє за принципом підпорядкованості нижчих органів управління вищим органам управління. Організаційна структура банку побудована на чіткому розподілі повноважень між окремими напрямками бізнесу.

Найменування та місцезнаходження функціональних підрозділів ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПУМБ" (не відокремлених) станом на 01.01.2011 року:

1. Головний офіс ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПУМБ" в м.Донецьку - 83001, м.Донецьк, вул. Університетська, 2а;
2. Головний офіс ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПУМБ" в м.Києві - 04070, м.Київ, вул. Андріївська, 4.

Найменування та місцезнаходження відокремлених підрозділів ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПУМБ" станом на 01.01.2010 року:

1. Філія ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПУМБ" в м.Києві - 04070, м.Київ, вул. Андріївська, 4;
2. Філія ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПУМБ" в м.Севастополі - 99011, м.Севастополь, вул. Вороніна, 10;
3. Філія ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПУМБ" в м.Львові - 79044, м.Львів, вул. Грюнвальдська, 5а;
4. Філія ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПУМБ" в м.Одесі - 65082, м.Одеса, вул. Військовий узвіз, 5/1;
5. Філія ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПУМБ" в м.Луганську - 91055, м.Луганськ, вул. Шевченка, 14;
6. Філія ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПУМБ" в м.Миколаєві - 54017, м.Миколаїв, вул. Чкалова, 20/8;
7. Філія ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПУМБ" в м.Дніпропетровську - 49027, м.Дніпропетровськ, вул. Держинського, 23;
8. Філія ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПУМБ" в м.Донецьку -

83001, м.Донецьк, вул. Університетська, 2а;

9. Філія ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПУМБ" в м.Запоріжжя - 69035, м.Запоріжжя, вул. 40 років Радянській Україні, 57;

10. Філія ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПУМБ" в м.Харкові - 61002, м.Харків, вул. Артема, 25;

11. Філія ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПУМБ" в м.Маріуполі - 87500, Донецька обл., м.Маріуполь, вул.Енгельса, 39а.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Будь-яких пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом 2010 року до Банку не надходило.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Фінансова звітність ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПУМБ" складена відповідно до вимог Міжнародних стандартів фінансової звітності (надалі - МСФЗ) та вимог нормативних актів Національного банку України.

Банківські та господарські операції, які ПУМБ здійснював протягом 2010 року, а також фінансовий результат від діяльності Банку, відображені у річній фінансовій звітності, відповідно до облікової політики Банку.

Облікова політика ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПУМБ" є сукупністю передбачених Міжнародними стандартами фінансової звітності (МСФЗ) та діючим законодавством України принципів, методів та процедур, які використовуються Банком у процесі складання та подання фінансової звітності. Облікова політика побудована на наступних принципах бухгалтерського обліку: повнота представлення, безперервність, послідовність, обережність, нарахування доходів та витрат, превалювання сутності над формою, історична (фактична) собівартість, автономність.

Функціональною валютою, у якій Банк веде облік операцій, є гривня. Фінансова звітність ПУМБ представлена в тисячах гривень.

Методи оцінки цінних паперів

У портфелі на продаж ПУМБ визнає наступні види цінних паперів:

" боргові цінні папери з фіксованою датою погашення, відносно яких Банк не має наміру утримувати до їх погашення,

" цінні папери, які Банк готовий продати в разі зміни ринкових відсоткових ставок, потреб ліквідності, наявності альтернативних інвестицій,

" акції за якими неможливо достовірно визначити справедливую вартість.

Після первісного визнання на наступні звітні дати Банк оцінює цінні папери за справедливою вартістю, за виключенням тих паперів, справедливую вартість яких неможливо достовірно встановити, такі цінні папери відображаються на дату балансу за їх собівартістю з урахуванням зменшення корисності.

Амортизація дисконту (премії) здійснюється з моменту придбання цінного паперу до дати його продажу або погашення за методом ефективної ставки проценту. Дисконт (премія) амортизуються одночасно з нарахуванням процентів.

Цінні папери в портфелі Банку на продаж, що обліковані за справедливою вартістю, переоцінюються Банком на кожну звітну дату. Результат переоцінки станом на кінець дня 31.12.2010 р. визнаний безпосередньо у капіталі Банку складає 33 700 тис. грн.

Методи амортизації

Амортизація основних засобів, нематеріальних активів і модернізація орендованих об'єктів (оперативний лізинг) здійснюються із застосуванням прямолінійного методу, при якому річна сума амортизації визначається діленням вартості, яка амортизується, на термін

корисного використання активу. Нарахування амортизації здійснюється щомісяця та не припиняється на період ремонту, обслуговування об'єкта та виведення його з активного використання на період модернізації, реконструкції, консервації. Амортизація необоротного активу починається з першого числа місяця, наступного за звітним, в якому об'єкт необоротних активів став доступним для його корисного використання. Повністю амортизовані об'єкти основних засобів і нематеріальних активів, які продовжують експлуатуватися, обліковуються на балансі, без нарахування амортизації, до моменту їх фактичного вибуття (у випадку реалізації або до їх фактичної непридатності).

Не амортизується вартість незакінчених капітальних інвестицій, вартість землі, вартість об'єктів, прийнятих в оперативний лізинг, вартість антикварних цінностей, вартість нематеріальних активів із невизначеним терміном корисної служби.

Амортизація малоцінних необоротних матеріальних активів нараховується в першому місяці їхньої експлуатації в розмірі 100 % вартості.

Методи оцінки основних засобів

Основні засоби та малоцінні необоротні матеріальні активи (далі основні кошти) - матеріальні активи, які в Банку використовуються:

- для виробництва або поставки товарів і послуг;
- для надання в оренду іншим підприємствам;
- для адміністративних цілей.
- та які передбачається використовувати протягом більше одного року, при цьому їхня вартість може бути менше, ніж 1000 грн.

Основні засоби визнаються Банком в якості активу, якщо:

- ймовірно, що майбутні економічні вигоди, які відносяться до цих активів, будуть надходити до Банку;

і

- вартість цих активів піддається достовірній оцінці.

Придбані (створені) основні засоби Банк визнає за первісною вартістю. Первісна вартість об'єкта основних засобів складається з таких витрат Банку на придбання (створення), здійснених до введення в експлуатацію таких об'єктів:

суми, які сплачуються постачальникам активів (за вирахуванням торговельних знижок) і підрядникам за виконання будівельно-монтажних робіт;

витрати на виплату винагороди робітникам, які виникають безпосередньо у зв'язку зі створенням чи придбанням об'єкта необоротних активів;

витрати на підготовку майданчика для створення об'єкта;

суми ввізного мита;

вартість професійних послуг (послуги нотаріуса, послуги з підготовки проектно-кошторисної документації з будівництва, консультаційні послуги, пов'язані з придбанням об'єкта необоротних активів);

суми непрямих податків, які не підлягають відшкодуванню (податок на додану вартість, акцизний збір);

витрати на страхування ризиків доставки основних засобів;

витрати на транспортування (первинні витрати на доставку та розвантаження), установку, монтаж, налаштування основних засобів;

інші витрати, безпосередньо пов'язані з доведенням необоротних активів до стану, в якому вони придатні для використання в запланованих цілях.

Не включаються до первісної вартості об'єкта основних засобів адміністративні та інші витрати, які не відносяться безпосередньо до витрат на придбання чи доведення об'єкта до робочого стану.

Після первісного визнання групи основних засобів (крім групи "будівлі і споруди" та "антикварних цінностей") обліковуються за первісною вартістю (собівартістю) з вирахуванням суми зносу та накопичених збитків від зменшення корисності. Модернізація основних засобів, прийнятих в оперативний лізинг, обліковується за первісною вартістю (собівартістю) за вирахуванням накопиченої амортизації. Антикварні цінності після первісного визнання обліковуються за переоціненою вартістю (справедливою вартістю).

Щороку станом на 01 жовтня Робоча інвентаризаційна комісія Банку проводить оцінку за кожним активом, який інвентаризується, на предмет існування ознак зменшення корисності. Наступні витрати, пов'язані з модернізацією, модифікацією, реконструкцією об'єктів основних засобів, які призводять до збільшення майбутніх економічних вигід, первісно очікуваних від використання об'єкта, збільшують первісну вартість об'єктів основних засобів. Такі покращення є капітальними вкладеннями.

Не рідше одного разу на рік Банк здійснює огляд ринку нерухомості з метою прийняття рішення про необхідність виконання переоцінки. За результатами аналізу огляду ринку за умови, що на дату виконання огляду балансова вартість групи "будівлі та споруди" відрізняється (як у більший, так і в менший бік) від її ринкової вартості на величину, яка дорівнює 5 %, Банком ухвалюється рішення про проведення переоцінки. Рішення про проведення переоцінки оформлюється наказом по Банку. Справедлива вартість об'єктів групи визначається виходячи з оцінки, зробленої незалежними оцінювачами.

Переоцінена первісна вартість і сума зносу об'єкта основних засобів визначається множенням первісної вартості та суми зношування об'єкта основних засобів на індекс переоцінки. Індекс переоцінки визначається діленням справедливої вартості об'єкта, який переоцінюється, на його балансову вартість.

Банк припиняє визнання об'єктів основних засобів у момент їх вибуття (внаслідок продажу, передачі до фінансового лізингу або ліквідації). При цьому ліквідаційна вартість об'єктів основних засобів дорівнюється до нуля. Якщо об'єкт повністю не амортизований на момент ліквідації, різниця між балансовою вартістю та зносу об'єкта необоротних активів, який ліквідується, визнається збитком Банку на момент ліквідації. Фінансовий результат від продажу об'єктів необоротних активів визначається як різниця між ціною реалізації та балансовою вартістю об'єкта на момент продажу без урахування непрямих податків і визнається доходом або витратами того періоду, в якому відбувається продаж такого об'єкта. За фактом закінчення оренди Банк припиняє визнання в складі інших основних засобів модернізацію основних засобів, прийнятих до оперативного лізингу. Якщо об'єкт оренди передається орендодавцю до закінчення терміну оренди, а витрати на модернізацію цього об'єкта ще не амортизовані, незамортизована частина вартості модернізації визнається витратами в момент повернення орендованого об'єкта орендодавцю. У випадку компенсації орендодавцем витрат на модернізацію основних засобів Банк визнає таку операцію продажем і визнає фінансовий результат від продажу модернізації аналогічно фінансовому результату від продажу основних засобів. Банк визнає отриманий результат доходом чи витратами того періоду, в якому відбувся продаж.

Текст аудиторського висновку

Аудит фінансової звітності ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПУМБ" станом на 31 грудня 2010 року та за рік, що закінчився зазначеною датою, проведено компанією ТОВ "ПрайсвотерхаусКуперс (Аудит)", ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 21603903 (Свідоцтво про внесення до реєстру аудиторів та аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки фінансових установ, що здійснюють діяльність на ринку цінних паперів № АБ 000320 від 27.03.2007р.). Місцезнаходження - 01032, м. Київ, вул. Жилианська, 75. Тел./факс (044) 4906777, (044) 4906738.

ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНИХ АУДИТОРІВ

Акціонерам та Правлінню ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК"

Ми провели аудит поданої нижче фінансової звітності ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК" (далі - "Банк"), що складається з балансу станом на 31 грудня 2010 року та звітів про фінансові результати, про рух грошових коштів та про власний капітал за 2010 фінансовий рік, а також опису основних принципів облікової політики та інших пояснювальних приміток до фінансової звітності.

Відповідальність керівництва за фінансову звітність

Керівництво Банку несе відповідальність за підготовку та достовірне подання цієї фінансової звітності відповідно до нормативних вимог щодо бухгалтерського обліку та звітності в банківських установах України, а також за функціонування внутрішнього контролю у тому обсязі, в якому керівництво вважає за необхідне для забезпечення підготовки фінансової звітності, яка не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилок.

Відповідальність аудиторів

Ми відповідаємо за надання висновку щодо цієї фінансової звітності на підставі проведеного нами аудиту. Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту, прийнятих рішенням Аудиторської Палати України від 18 квітня 2003 року №122 в якості Національних стандартів аудиту. Ці стандарти вимагають від нас дотримання вимог етики, а також планування і проведення аудиту для отримання достатньої впевненості стосовно відсутності у фінансовій звітності суттєвих викривлень.

Аудит передбачає проведення процедур для отримання аудиторських доказів щодо сум та розкриття інформації у фінансовій звітності. Вибір процедур залежить від професійного судження аудитора, в тому числі від оцінки ризиків суттєвих викривлень у фінансовій звітності внаслідок помилки або шахрайства. При здійсненні оцінки ризиків аудитор розглядає систему внутрішнього контролю, що стосується підготовки і достовірного представлення організацією фінансової звітності, з метою розробки аудиторських процедур, доцільних за існуючих обставин, а не з метою надання висновку стосовно ефективності внутрішнього контролю організації. Аудит також включає оцінку відповідності застосування облікової політики та обґрунтованості облікових оцінок, здійснених керівництвом, а також оцінку загального представлення фінансової звітності.

Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми та відповідними і надають підстави для аудиторського висновку.

Висновок

На нашу думку, подана нижче фінансова звітність достовірно відображає, в усіх суттєвих аспектах, фінансовий стан Банку на 31 грудня 2010 року та результати його діяльності і рух грошових коштів за 2010 фінансовий рік відповідно до нормативних вимог щодо бухгалтерського обліку та звітності в банківських установах України.

Пояснювальний параграф

Не вносячи застережень до нашого висновку, ми звертаємо увагу на те, що нормативні вимоги щодо бухгалтерського обліку та звітності в банківських установах України в окремих моментах суттєво відрізняються від Міжнародних стандартів фінансової звітності.

Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його положення на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання

ПУМБ є універсальним банком, який обслуговує великі та середні підприємства, підприємства малого та середнього бізнесу, приватних осіб з високим та середнім рівнем доходів.

На підставі отриманих від Національного банку України банківських ліцензій та письмових

дозволів ПУМБ надає всі види банківських послуг, зокрема здійснює наступні види діяльності:

- " приймає вклади (депозити) від юридичних та фізичних осіб;
- " відкриває та супроводжує поточні рахунки банків та клієнтів;
- " розміщує залучені кошти від свого імені та на власний ризик;
- " надає гарантії, поручительства та інші зобов'язання від третіх осіб;
- " надає послуги з відповідального зберігання та надання в оренду сейфів для зберігання цінностей та документів;
- " випускає, купує, продає і обслуговує чеки, векселі та інші оборотні платіжні інструменти;
- " випускає банківські платіжні картки і здійснює операції з використанням цих карток;
- " здійснює операції з валютними цінностями;
- " здійснює операції купівлі та продажу цінних паперів від свого імені та за дорученням клієнтів;
- " емітує власні цінні папери;
- " здійснює інвестиції у статутні фонди та акції інших юридичних осіб;
- " здійснює депозитарну діяльність і діяльність з ведення реєстрів власників іменних цінних паперів.

До конкурентних переваг Банка відносяться:

- диверсифікована клієнтська база, що дозволяє мінімізувати фінансові ризики;
- кваліфікований персонал та значний накопичений досвід;
- наявність розроблених бізнес-процесів продажу банківських продуктів, що дозволяє обслуговувати значні клієнтські потоки;
- розвинута регіональна мережа з єдиними стандартами обслуговування;
- високий рівень автоматизації процесів та технологічність банку;
- бренд та репутація;
- присвоєні міжнародні рейтинги.

Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років.

Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, її вартість і спосіб фінансування

Згідно фінансової звітності ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПУМБ", складеної відповідно до НСБО і підтвердженою аудиторями, за останні п'ять років інвестиції в основні засоби та нематеріальні активи склали:

- в приміщення - 59 942 тис.долл.США;
- в удосконалення орендованого майна - 6 965 тис. долл. США;
- в комп'ютери та інше обладнання - 32 843 тис. долл. США;
- в нематеріальні активи - 4 874 тис.долл.США.

Крім того, станом на 31 грудня 2010 року незавершене будівництво (приміщення та удосконалення орендованого майна) складало 1 383 тис.долл.США.

Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, інформацію щодо планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Первісна вартість основних засобів станом на початок 2011 р. дорівнювала 1 340 345 тис.

грн.

Ступінь зносу основних засобів станом на 01.01.2011р. склав 29%.

Основні засоби використовуються у повному обсязі.

Сума нарахованого зносу станом на 01.01.2011р. дорівнювала 384 916 тис. грн.

За станом на кінець дня 31 грудня 2010 року Банк не мав основних засобів, стосовно яких є передбачені законодавством обмеження щодо володіння, користування та розпорядження, та основних засобів, що тимчасово не використовуються (консервація, реконструкція тощо). ПУМБ первісно визнає у своєму балансі основні засоби за собівартістю, яка включає витрати на придбання, будівництво, суми митних зборів, непрямих податків, реєстраційних зборів, державного мита, та інші витрати, пов'язані з придбанням (отриманням) прав на об'єкти основних засобів, транспортні витрати, витрати на монтаж, наладку, страхування різноманітних ризиків, пов'язаних з придбанням і доведенням об'єктів до стану, придатного для використання.

Щорічно ПУМБ здійснює оцінку за кожним активом, на предмет існування ознак зменшення корисності, а саме: фізичне ушкодження об'єкту; ринкова вартість активу значно менше ніж балансова вартість активу на дату проведення попередньої оцінки; зменшення економічної ефективності використання активу. Не рідше одного разу на рік ПУМБ виконує огляд ринку нерухомості з метою прийняття рішення про необхідність здійснення переоцінки. Оцінка здійснюється незалежними експертами. За результатами аналізу огляду ринку у 2010 році та за умови, що на дату здійснення огляду балансова вартість групи "Будинки, споруди і передавальні пристрої" відрізняється (як в більший, так і в менший бік) від її ринкової вартості менш ніж на 5%, Банк не приймає рішення про проведення переоцінки.

Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

На діяльність ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПУМБ" істотно впливають наступні ризики: політичний, правовий, кредитний, інвестиційний, валютний, ризик відсоткової ставки, незбалансованої ліквідності, платоспроможності, операційний та інші. Серед них основними є:

- кредитний ризик, пов'язаний з неповерненням або несвоєчасним поверненням наданого кредиту. Цей тип ризику мінімізується за рахунок формування резервів, лімітування кредитних операцій, формування ефективної цінової політики.
- валютний ризик, пов'язаний із зміною курсів іноземних валют. Мінімізується за рахунок хеджування капіталу.
- інвестиційний ризик - ризик фінансових втрат від прямого або опосередкованого вкладення коштів банку в цінні папери підприємств, організацій установ на відносно тривалий період часу. Мінімізується за рахунок формування резервів під операції з цінними паперами.
- відсотковий ризик - ризик зменшення ринкової вартості капіталу внаслідок зміни відсоткових ставок на ринку. Мінімізується за рахунок строкової диверсифікації активів та пасивів.
- ризик ліквідності - ймовірність виникнення проблем недостатності ліквідних коштів для забезпечення виконання власних зобов'язань. Мінімізується за рахунок збалансованості активів та пасивів Банку, підтримкою на високому рівні високоліквідних активів при чіткому дотриманні нормативів Національного банку України щодо ліквідності та платоспроможності.

Крім зазначених ризиків на діяльність ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПУМБ" можуть впливати такі фактори:

- політичні - зміна орієнтирів ринкової економіки;
- фінансово-економічні - зміна системи та ставок оподаткування;
- виробничо-технологічні - обмеження виконання окремих операцій з боку НБУ, ДКЦПФР та інших державних органів.

Інформація про факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства

У звітному періоді банком було сплачено штрафних санкцій 130 821,51 грн., в тому числі штрафів 130 031,74 грн. (з них за власним рішенням банку 79 876,86 грн.), пені 497,21 грн. (з них за власним рішенням банку 491,58 грн.), неустойки - 292,56 грн.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПУМБ" є універсальним банком, що спеціалізується на обслуговуванні великих та середніх підприємств, підприємств малого та середнього бізнесу, приватних осіб з високим та середнім рівнем доходів.

В процесі своєї діяльності Банк взаємодіє з наступними сегментами контрагентів:

" Корпоративні клієнти. Станом на кінець дня 31 грудня 2010 року залишки на рахунках корпоративних клієнтів становили 2 896 млн. грн., обсяг наданих кредитів становив 10 269 млн. грн.

" Приватні клієнти. Станом на кінець дня 31 грудня 2010 року залишки на рахунках приватних клієнтів склали 5 107 млн. грн., обсяг наданих кредитів становив 3 352 млн. грн.

" Комерційні банки. Кошти інших банків, розміщені в ПАТ "ПУМБ", станом на кінець дня 31 грудня 2010 року становили 2 258 млн. грн. На кінець року Банк розмістив в інших банках 3 343 млн. грн.

" Національний банк України. Кошти Національного банку України, залучені Банком в рамках рефінансування, на 31 грудня 2010 року склали 1 389 млн. грн. Кошти на кореспондентському рахунку в Національному банку України станом на 31 грудня 2010 року склали 602 млн. грн.

Норматив адекватності регулятивного капіталу Банку (Н2) станом на кінець 2010 року склав 18,76% при необхідному значенні не менш 10%.

Інформація про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітної періоду (загальний підсумок) та про очікувані прибутки від виконання цих договорів

Всі укладені договори виконуються в терміни, що передбачені їх умовами, відповідно до чинного законодавства України.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

В 2010 році прийнято Стратегію розвитку ПУМБ до 2014 року, на виконання якої Загальні Збори Акціонерів ПУМБ та Донгорбанку прийняли рішення про об'єднання двох банків в один шляхом приєднання Донгорбанку до ПУМБ. В грудні 2010 року Національний банк України надав дозвіл на проведення об'єднання фінансових активів Групи СКМ. Також, Національний банк затвердив план реорганізації, яку планується завершити у 2011.

В результаті реорганізації планується:

- підвищення якості корпоративного управління;
 - зростання бізнесу;
 - поліпшення співвідношень балансу і фінансових показників;
 - підвищення якості управління та поліпшення балансових показників;
 - створення ефективної організаційної структури та високопрофесійного персоналу.
- році.

Стратегія ПУМБ базується на існуючому досвіді роботи Банку на корпоративному та роздрібному ринках.

Головним принципом роботи ПУМБ є максимальна концентрація на клієнті і глибоке розуміння його потреб, а також побудова структури бізнесу згідно кращим міжнародним

стандартам.

У корпоративному бізнесі ПУМБ планує і надалі зміцнювати свій високий статус в сегменті крупних корпоративних клієнтів, активно розширювати свою присутність в сегменті малого та середнього бізнесу. Розширення низки продуктів та послуг, адаптованих до потреб середніх та малих за розміром підприємств, має забезпечити більш глибоке просування Банку в цей сегмент ринку, а отже, збільшення джерел отримання прибутків.

У роздрібному бізнесі робота з клієнтами будуватиметься на всебічному, глибокому вивченні їхніх потреб та найкращому пристосуванні до цих потреб послуг, які надає та планує надавати Банк. ПУМБ планує збільшити долю продаж та залучення нових клієнтів завдяки віддаленим каналам надання послуг, насамперед сервісу Internet Banking. Відповідно до Стратегії розвитку, Банк здійснить заходи щодо поліпшення системи управління бізнесом, підвищення ефективності бізнес-процесів. Важливим компонентом внутрішніх змін буде підвищення кваліфікації співробітників Банку. Реалізація проектів із внутрішнього вдосконалення Банку має за мету підтримати розвиток комерційної діяльності, скоротити операційні витрати та забезпечити жорсткий контроль різноманітних ризиків. Основна мета ПУМБ - стати Банком Першого Вибору для наших клієнтів. Для забезпечення досягнення цієї мети ПУМБ має ясне бачення шляхів розвитку, чітку Стратегію, професійну команду, бездоганну репутацію, сильний бренд та підтримку акціонерів.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

У центрі постійної уваги ПУМБ є визначення потреб та створення привабливих умов, що можуть задовольнити найбільш вимогливих клієнтів.

ПУМБ - інноваційний банк, готовий випереджати ринок за технологічністю. Банк впроваджує нові продукти і процеси в обслуговуванні клієнтів, використовуючи як традиційні, так і альтернативні канали надання фінансових продуктів і послуг. При цьому ПУМБ вдосконалює якість сервісу і розробляє індивідуальні рішення для клієнтів, що дозволить збільшити частку ринку в кожному з продуктових і клієнтських сегментів. Розвиток даного напрямку націлений на досягнення поставлених Стратегією бізнес-завдань і підтримку змін до моделі управління, які вимагають впровадження нових сучасних механізмів і якісно іншого рівня управлінської інформації.

Витрати на розробки у 2010 р. спрямовані на реалізацію затвердженої Стратегії зростання ПУМБ на українському банківському ринку на 2010-2014 роки. Необхідною умовою для досягнення поставлених у Стратегії цілей розвитку бізнесу є проведення модернізації Банку, яка дозволить підвищити ефективність роботи філіальної мережі і забезпечить зростання продуктивності праці як за рахунок оптимізації бізнес-процесів, так і за рахунок виходу на якісно новий рівень їх автоматизації.

У роздрібному бізнесі на підтвердження своєї орієнтованості на інновації, Банк запропонував своїм клієнтам новий формат обслуговування, побудований за принципом 24/7/365 і характеризується простотою, зручністю і безпекою. Завдяки впровадженню нового релізу ПУМБ-online у березні 2010 року у клієнтів з'явилася можливість повноцінно керувати своїми фінансами з комп'ютера або мобільного телефону.

Крім того, радикально змінений і впроваджений якісно новий сервіс GSM-banking для клієнтів ПУМБ і банків-партнерів, що надає можливість через сервіс SMS-повідомлень або електронну пошту отримувати повідомлення про всі операції з використанням платіжних карт або про рух коштів на карткових рахунках.

У корпоративному бізнесі на 2011 рік Банком заплановані реінжиніринг кредитного процесу з метою прискорення процесу прийняття рішення, що найчастіше є одним з ключових вимог клієнтів;

запуск нового сервісу віддаленого доступу "Internet-banking" для корпоративних клієнтів - можливість для Клієнтів роботи з усіма видами фінансових документів і послуг Банку в поєднанні з повною мобільністю (без прив'язки до робочого місця) і високим рівнем безпеки та контролю; впровадження та надання факторингових операцій для корпоративних клієнтів

з принципово новим на ринку рівнем сервісу.

Інформація щодо судових справ, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства або його посадові особи (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається
Станом на 31.12.2010 р. на розгляді судів знаходилось 615 судових справ на загальну суму близько 2 153 346 938 грн.

З них у 56 справах банк виступає третьою особою (позови клієнтів до страхових компаній щодо страхового відшкодування, позови про розподіл майна подружжя, про оскарження дій ДВС, визнання правочинів недійсними, виключення майна з акту опису й арешту, визнання виконавчих написів такими, що не підлягають виконанню і т.п.).

У 150 позовах банк виступав відповідачем (позови про визнання недійсними кредитних договорів/договорів забезпечення, про зміну умов кредитних договорів, про визнання договорів забезпечення припиненими, про визнання виконавчих написів такими, що не підлягають виконанню, про захист прав споживачів, про захист прав дитини і т.п.).

Банк виступав позивачем в 409 спорах, 400 з них - до позичальників/поручителів (в основному, позови про стягнення заборгованості за кредитними договорами, договорами поруки, купівлі-продажу цінних паперів, а також справи про банкрутство позичальників/поручителів), 8 спорів немайнового характеру (предмет позовів: про звільнення заставного майна з-під арешту, оскарження дій ДВС, визнання правочинів недійсними, про примусове виселення із предмета іпотеки), 1 позов до податкової інспекції про визнання недійсними податкових повідомлень-рішень, на загальну суму 2 108 019 714 грн.

На звітну дату в судах першої та апеляційної інстанції знаходиться 535 позовів, 9 позовів - в касаційній інстанції; 2 позови припинені з різних підстав; відмовлено в задоволенні 1 позову, 68 позовів задоволено.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Прибуток ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПУМБ" формується з доходів від усіх видів його діяльності після відрахування адміністративних та інших операційним витрат, резервів під заборгованість за кредитами та зобов'язаннями, податку на прибуток.

Банком сплачуються передбачені чинним законодавством податки та неподаткові платежі до бюджету.

13. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	951 052,000	905 556,000	83 163,000	91 533,000	1 034 215,000	997 089,000
будівлі та споруди	835 814,000	800 420,000	82 922,000	91 428,000	918 736,000	891 848,000
машини та обладнання	80 016,000	77 993,000	241,000	105,000	80 257,000	78 098,000
транспортні засоби	3 410,000	2 921,000	0,000	0,000	3 410,000	2 921,000
інші	31 812,000	24 222,000	0,000	0,000	31 812,000	24 222,000

		0				0
2. Невиробничого призначення:	3 469,000	3 631,000	72 886,000	114 153,000	76 355,000	117 784,000
будівлі та споруди	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
машини та обладнання	3,000	0,000	0,000	0,000	3,000	0,000
транспортні засоби	0,000	37,000	0,000	0,000	0,000	37,000
інші	3 466,000	3 594,000	72 886,000	114 153,000	76 352,000	117 747,000
Усього	954 521,000	909 187,000	156 049,000	205 686,000	1 110 570,000	1 114 873,000
Опис	<p>Термін використання основних засобів: Будівлі та споруди - 50 років Машини та обладнання - 3 роки, 5 років, 6 років Транспортні засоби - 5 років Меблі - 5 років Інші основні засоби - 5 років, без нарахування амортизації, 100% Первісна вартість основних засобів станом на початок 2010р. дорівнювала 1 242 120 тис. грн. станом на початок 2011р. дорівнювала 1 250 737 тис. грн. Ступень зносу основних засобів станом на 01.01.2010р. склав 23%, а станом на 01.01.2011р. склав 27% Основні засоби використовуються у повному обсязі. Сума нарахованого зносу станом на 01.01.2010р. дорівнювала 287 599 тис. грн., а станом на 01.01.2011р. 341 550 тис.грн.</p>					

13.3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	5 165 932,000	X	X
у тому числі:				
Кредити овернайт, що отримані від інших банків	30.12.2010	30 254,000	0,5	05.01.2011
Кредити овернайт, що отримані від інших банків	30.12.2010	10 000,000	8	05.01.2011
Кредити овернайт, що отримані від інших банків	30.12.2010	10 000,000	4	05.01.2011
Короткострокові кредити, що отримані від інших банків	28.12.2010	39 808,000	0,5	11.01.2011
Короткострокові кредити, що отримані від інших банків	29.12.2010	43 786,000	11	05.01.2011
Короткострокові кредити, що отримані від інших банків	29.12.2010	55 728,000	11	05.01.2011
Короткострокові кредити, що отримані від інших банків	10.12.2010	15 860,000	0,5	10.01.2011
Короткострокові кредити, що отримані від інших банків	23.12.2010	7 963,000	8,5	10.01.2011
Короткострокові кредити, що отримані від інших банків	30.12.2010	7 960,000	5,5	06.01.2011
Короткострокові кредити, що отримані від інших банків	28.12.2010	7 962,000	0,5	11.01.2011
Короткострокові кредити, що отримані від інших банків	24.12.2010	18 312,000	0,5	05.01.2011
Короткострокові кредити, що отримані від інших банків	29.12.2010	23 885,000	0,5	05.01.2011
Короткострокові кредити, що отримані від інших банків	23.12.2010	7 962,000	0,5	10.01.2011
Короткострокові кредити, що отримані від інших банків	30.12.2010	7 962,000	0,5	06.01.2011
Короткострокові кредити, що отримані від інших банків	27.12.2010	79 617,000	0,5	11.01.2011
Короткострокові кредити, що отримані від інших банків	29.12.2010	39 808,000	0,1	12.01.2011

від інших банків				
Короткострокові кредити, що отримані від інших банків	30.12.2010	15 923,000	1,5	05.01.2011
Довгострокові кредити, що отримані від інших банків	14.03.2007	1 294,000	4,46	01.12.2011
Довгострокові кредити, що отримані від інших банків	08.05.2007	771,000	4,46	01.12.2011
Довгострокові кредити, що отримані від інших банків	20.08.2008	5 721,000	5,33	02.12.2013
Довгострокові кредити, що отримані від інших банків	28.11.2008	2 201,000	8,46	02.12.2013
Довгострокові кредити, що отримані від інших банків	21.01.2009	22 093,000	5,74	10.01.2014
Довгострокові кредити, що отримані від інших банків	21.01.2009	2 423,000	5,46	02.12.2013
Довгострокові кредити, що отримані від інших банків	31.03.2009	3 530,000	5,33	02.12.2013
Довгострокові кредити, що отримані від інших банків	01.04.2009	1 948,000	5,6	17.02.2014
Довгострокові кредити, що отримані від інших банків	25.04.2008	10 659,000	1,89	28.06.2013
Довгострокові кредити, що отримані від інших банків	11.06.2008	105 038,000	1,88	30.11.2014
Довгострокові кредити, що отримані від інших банків	28.07.2008	1 047,000	1,89	28.06.2013
Довгострокові кредити, що отримані від інших банків	14.08.2008	2 070,000	2,98	14.07.2011
Довгострокові кредити, що отримані від інших банків	16.07.2008	47 079,000	1,8	12.02.2014
Довгострокові кредити, що отримані від інших банків	05.08.2008	18 069,000	1,91	12.02.2014
Довгострокові кредити, що отримані від інших банків	31.12.2009	2 010 234,000	11	31.12.2014
Довгострокові кредити, що отримані від інших банків	04.02.2010	1 014 763,000	3,5	31.12.2014
Довгострокові кредити, що отримані від інших банків	26.02.2010	105 573,000	3,5	31.12.2014
Довгострокові кредити, отримані від НБУ шляхом рефінансування	10.12.2008	162 461,000	9,75	03.12.2012
Довгострокові кредити, отримані від НБУ шляхом рефінансування	23.01.2009	213 000,000	9,75	26.12.2012
Довгострокові кредити, отримані від НБУ шляхом рефінансування	03.02.2009	187 000,000	9,75	26.12.2012
Довгострокові кредити, отримані від НБУ шляхом рефінансування	01.04.2009	489 268,000	9,75	07.04.2013
Довгострокові кредити, отримані від НБУ шляхом рефінансування	07.04.2009	336 900,000	9,75	07.04.2013
Зобов'язання за цінними паперами	X	105,000	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	105,000	X	X
Інші довгострокові цінні папери власного боргу, емітовані банком	27.08.2008	105,000	17	08.04.2011
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0,000	X	X
		0,000	0	
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0,000	X	X
за векселями (всього)	X	0,000	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами)(за кожним видом):	X	0,000	X	X
за фінансовими інвестиціями в	X	0,000	X	X

корпоративні права (за кожним видом):				
Податкові зобов'язання	X	49 079,000	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0,000	X	X
Інші зобов'язання	X	10 038 774,00 0	X	X
Усього зобов'язань	X	15 253 891,00 0	X	X
Опис	Інформація відсутня			

15. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення у стрічці новин	Вид інформації
1	2	3
12.01.2010	13.01.2010	Відомості про факти лістингу/делістингу цінних паперів на фондовій біржі
25.01.2010	26.01.2010	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
26.01.2010	26.01.2010	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
28.01.2010	28.01.2010	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
29.03.2010	29.03.2010	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
21.04.2010	22.04.2010	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
22.04.2010	22.04.2010	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

Інформація про стан корпоративного управління

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2008	2	1
2	2009	3	2
3	2010	3	2

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в останніх загальних зборах?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія	X	
Акціонери		X
Реєстратор		X
Депозитарій		X
Інше (запишіть)		

Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів та/або їх представників для участі в останніх загальних зборах? (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X

Інше (запишіть)	
--------------------	--

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному періоді?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Внесення змін до статуту товариства		X
Прийняття рішення про зміну типу товариства		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання голови та членів наглядової ради, прийняття рішення про припинення їх повноважень	X	
Обрання голови та членів ревізійної комісії(ревізора), прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень		X
Інше (запишіть)		

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) ні

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

		(осіб)
1	Кількість членів наглядової ради	4
2	Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	0
3	Кількість представників держави	0
4	Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	4
5	Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	0
6	Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 18

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	Жодного не створено	
Інші (запишіть)		

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду або відділ, що відповідає за роботу з акціонерами? (так/ні) так

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

		Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою			X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій			X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства			X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X	
Інші (запишіть)			

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

		Так	Ні
1	Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
2	Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
3	Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
4	Відсутність конфлікту інтересів	X	
5	Граничний вік		X
6	Відсутні будь-які вимоги		X
7	Інші (запишіть)		

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

		Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками			X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)			X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена			X
Інше (запишіть)			

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію? (так/ні) так

Кількість членів ревізійної комісії 2 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Які посадові особи акціонерного товариства відповідають за зберігання протоколів загальних зборів акціонерів, засідань наглядової ради та засідань правління?

		Загальні збори акціонерів	Засідання наглядової ради	Засідання правління
1	Члени правління (директор)	ні	ні	ні
2	Загальний відділ	ні	ні	ні
3	Члени наглядової ради (голова наглядової ради)	ні	ні	ні
4	Юридичний відділ (юрист)	так	так	ні
5	Секретар правління	ні	ні	ні

6	Секретар загальних зборів	ні	ні	ні
7	Секретар наглядової ради	ні	ні	ні
8	Корпоративний секретар	так	так	ні
9	Відділ або управління, яке відповідає за роботу з акціонерами	ні	ні	ні
10	Інше (запишіть)	ні	ні	ні

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	ні	так	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	так	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та відкликання голови правління	ні	так	ні	ні
Обрання та відкликання членів правління	ні	так	ні	ні
Обрання та відкликання голови наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та відкликання членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та відкликання голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів правління	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів правління	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження аудитора	ні	ні	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	так	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) ні

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні)

так

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

		Так	Ні
1	Положення про загальні збори акціонерів	X	
2	Положення про наглядову раду		X
3	Положення про виконавчий орган (правління)	X	
4	Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
5	Положення про ревізійну комісію	X	
6	Положення про акції акціонерного товариства		X
7	Положення про порядок розподілу прибутку		X
8	Інше (запишіть)		

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

		Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній базі даних ДКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
1	Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
2	Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	так	так	так	так	так
3	Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	так	так
4	Статут та внутрішні документи	так	ні	так	так	так
5	Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	ні
6	Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	так	ні	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку? (так/ні) так

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

		Так	Ні
1	Не проводились взагалі		X
2	Менше ніж раз на рік		X
3	Раз на рік		X
4	Частіше ніж раз на рік	X	

Який орган приймав рішення про затвердження аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Правління або директор		X
Інше (запишіть)		

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) так

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів	X	
Інше (запишіть)		

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства	X	
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)		

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) так

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

		Так	Ні
1	Випуск акцій	X	
2	Випуск депозитарних розписок		X
3	Випуск облігацій	X	
4	Кредити банків	X	
5	Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
6	Інше (запишіть)		

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) так

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? (так/ні) так

З якої причини було змінено особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України (далі - особа)?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень особи		
Не задовольняли умови договору з особою		
Особу змінено на вимогу:		
акціонерів		
суду		
Інше (запишіть)	Реорганізація депозитарію	

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття; яким органом управління прийнятий: Кодекс відсутній

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу

(принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) ні; укажіть яким чином його оприлюднено: Кодекс відсутній

Розкрийте стан дотримання кодексу (принципів, правил) корпоративного управління у вашому акціонерному товаристві?

Кодекс відсутній

Баланс
за станом на 31.12.2010 року

(тис.грн.)

Рядок	Найменування статті	Примітки	Звітний рік	Попередній рік
1	2	3	4	5
	Активи			
1	Грошові кошти та їх еквіваленти	4	3 293 389	2 206 084
2	Торгові цінні папери	5	0	0
3	Інші фінансові активи, що обліковуються за справедливою вартістю з визнанням результату переоцінки у фінансових результатах	6	0	0
4	Кошти в інших банках	7	1 037 661	1 999 842
5	Кредити та заборгованість клієнтів	8	10 610 759	10 950 934
6	Цінні папери в портфелі банку на продаж	9	1 816 755	138 900
7	Цінні папери в портфелі банку до погашення	10	0	0
8	Інвестиції в асоційовані компанії	11	0	0
9	Інвестиційна нерухомість	12	37 358	37 371
10	Дебіторська заборгованість щодо поточного податку на прибуток		0	53 514
11	Відстрочений податковий актив		42 876	0
12	Гудвіл	13	0	0
13	Основні засоби та нематеріальні активи	14	955 429	984 042
14	Інші фінансові активи	15	252 353	885 799
15	Інші активи	16	55 948	95 562
16	Довгострокові активи, призначені для продажу, та активи групи вибуття	17	2 505	2 505
17	Усього активів		18 105 033	17 354 553
	Зобов'язання			
18	Кошти банків	18	3 646 802	3 656 711
19	Кошти клієнтів	19	8 003 121	5 765 024
20	Боргові цінні папери, емітовані банком	20	109	2 118
21	Інші залучені кошти	21	3 020 377	4 144 388
22	Зобов'язання щодо поточного податку на прибуток		47 294	0
23	Відстрочені податкові зобов'язання		0	130 657
24	Резерви за зобов'язаннями	22	19 905	13 546
25	Інші фінансові зобов'язання	23	258 524	812 842
26	Інші зобов'язання	24	36 076	25 785
27	Субординований борг	25	221 682	221 682
28	Зобов'язання, що пов'язані з довгостроковими активами, призначеними для продажу (чи групами вибуття)	17	0	0
29	Усього зобов'язань		15 253 890	14 772 753
	Власний капітал			
30	Статутний капітал	26	2 620 971	2 620 971
31	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)		607 410	842 001
32	Резервні та інші фонди банку	27	837 582	802 830
33	Чисті активи, що належать акціонерам (учасникам) банку		2 851 143	2 581 800
34	Частка меншості		0	0
35	Усього власного капіталу та частка меншості		6 917 106	6 847 602
36	Усього пасивів		18 105 033	17 354 553

Примітки: Інформація відсутня

Посипайко В.В. тел. (062) 332 48 52
(прізвище виконавця, номер телефону)

Керівник  Вайсман К.М.
 (підпис, прізвище, ім'я, по батькові)
 Головні бухгалтер  Мошкалова О.М.
 (підпис, прізвище, ім'я, по батькові)



Звіт
про фінансові результати
за 2010 рік

(тис.грн.)

Рядок	Найменування статті	Примітки	Звітний рік	Попередній рік
1	2	3	4	5
1	Чистий процентний дохід/(Чисті процентні витрати)		992 049	1 054 278
1.1	Процентні доходи	28	2 216 223	2 501 474
1.2	Процентні витрати	28	1 224 174	1 447 196
2	Комісійні доходи	29	294 213	262 761
3	Комісійні витрати	29	78 129	60 401
4	Результат від торгових операцій з цінними паперами в торговому портфелі банку		0	0
5	Результат від операцій з хеджування	40	0	0
6	Результат від переоцінки інших фінансових інструментів, що обліковуються за справедливою вартістю з визнанням результату переоцінки у фінансових результатах		0	0
7	Результат від торгівлі іноземною валютою		9 945	23 135
8	Прибуток/(збиток), який виникає під час первісного визнання фінансових активів за процентною ставкою, вищою або нижчою, ніж ринкова	7, 8	0	0
9	Прибуток/(збиток), який виникає під час первісного визнання фінансових зобов'язань за процентною ставкою, вищою або нижчою, ніж ринкова	18, 19	0	0
10	Результат від переоцінки об'єктів інвестиційної нерухомості		-18 185	-1 844
11	Результат від переоцінки іноземної валюти		20 395	88 696
12	Резерв під заборгованість за кредитами	7, 8	431 403	1 699 293
13	Знецінення цінних паперів у портфелі банку на продаж	9	-4 462	61 941
14	Результат від продажу цінних паперів у портфелі банку на продаж	9	-634	9 022
15	Знецінення цінних паперів у портфелі банку до погашення	10	0	0
16	Резерви за зобов'язаннями	22, 38	5 875	-16 025
17	Інші операційні доходи	30	19 222	80 265
18	Доходи/(витрати) від дострокового погашення заборгованості	18, 19	0	0
19	Адміністративні та інші операційні витрати	31	557 946	539 567
20	Дохід від участі в капіталі	11	0	0
21	Прибуток/(збиток) до оподаткування		248 114	-828 864
22	Витрати на податок на прибуток	32	13 530	1 036
23	Прибуток/(збиток) після оподаткування		234 584	-829 900
24	Чистий прибуток/(збиток) від продажу довгострокових активів, призначених для продажу	33	0	0
25	Чистий прибуток/(збиток)		234 584	-829 900
26	Прибуток/(збиток) консолідованої групи:		0	0
26.1	Материнського банку		0	0
26.2	Частки меншості		0	0
27	Чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію	34	21,39	-75,66
28	Скоригований чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію	34, 35	0	0

Примітки: Виплат за акціями не відбувалося.

Брава О.Ю. тел. (062) 332 49 43
(прізвище виконавця, номер телефону)

Сергій Вайсман К.М.
(підпис, прізвище, ім'я, по батькові)
Головний бухгалтер О.М. Мошколова О.М.
(підпис, прізвище, ім'я, по батькові)



Звіт про рух грошових коштів
(прямий метод)
за 2010 рік

(тис.грн.)

Рядок	Найменування статті	Примітка	Звітний рік	Попередній рік
1	2	3	4	5
	Грошові кошти від операційної діяльності:			
1	Процентні доходи, що отримані		0	0
2	Процентні витрати, що сплачені		0	0
3	Комісійні доходи, що отримані		0	0
4	Комісійні витрати, що сплачені		0	0
5	Доходи, що отримані за операціями з торговими цінними паперами		0	0
6	Доходи, що отримані за операціями з фінансовими похідними інструментами		0	0
7	Доходи, що отримані за операціями з іноземною валютою		0	0
8	Інші отримані операційні доходи		0	0
9	Витрати на утримання персоналу		0	0
10	Сплачені адміністративні та інші операційні витрати		0	0
11	Сплачений податок на прибуток		0	0
12	Чистий грошовий прибуток/(збиток) до зміни операційних активів та зобов'язань		0	0
	Зміни в операційних активах та зобов'язаннях:			
13	Чистий (приріст)/зниження за торговими цінними паперами		0	0
14	Чистий (приріст)/зниження за іншими фінансовими активами, що обліковуються за справедливою вартістю з визнанням результату переоцінки у фінансових результатах		0	0
15	Чистий (приріст)/зниження за коштами в інших банках		0	0
16	Чистий (приріст)/зниження за кредитами та заборгованістю клієнтам		0	0
17	Чистий (приріст)/зниження за іншими фінансовими активами		0	0
18	Чистий (приріст)/зниження за іншими активами		0	0
19	Чистий (приріст)/зниження за коштами інших банків		0	0
20	Чистий (приріст)/зниження за коштами клієнтів		0	0
21	Чистий (приріст)/зниження за борговими цінними паперами, що емітовані банком		0	0
22	Чистий (приріст)/зниження за іншими фінансовими зобов'язаннями		0	0
23	Чистий (приріст)/зниження за резервами під зобов'язання		0	0
24	Чисті грошові кошти, що отримані від операційної діяльності/(використані в операційній діяльності)		0	0
	Грошові кошти від інвестиційної діяльності:			
25	Придбання цінних паперів у портфелі банку на продаж	9, 17	0	0
26	Дохід від реалізації цінних паперів у портфелі банку на продаж	9, 17	0	0
27	Придбання цінних паперів у портфелі банку до погашення	10	0	0
28	Дохід від погашення цінних паперів у портфелі банку до погашення	10	0	0
29	Придбання основних засобів	14	0	0
30	Дохід від реалізації основних засобів	14, 17	0	0
31	Дивіденди отримані		0	0
32	Придбання дочірніх компаній за мінусом отриманих грошових коштів	44	0	0
33	Дохід від реалізації дочірньої компанії за мінусом	17	0	0

	виплачених грошових коштів			
34	Придбання асоційованих компаній	11	0	0
35	Дохід від реалізації асоційованих компаній	11, 17	0	0
36	Придбання інвестиційної нерухомості	12	0	0
37	Дохід від реалізації інвестиційної нерухомості	12, 17	0	0
38	Придбання нематеріальних активів	14	0	0
39	Дохід від вибуття нематеріальних активів	14, 17	0	0
40	Чисті грошові кошти, що отримані від інвестиційної діяльності/(використані в інвестиційній діяльності)		0	0
Грошові кошти від фінансової діяльності:				
41	Отримані інші залучені кошти	21	0	0
42	Повернення інших залучених коштів	21	0	0
43	Отримання субординованого боргу	25	0	0
44	Погашення субординованого боргу	25	0	0
45	Емісія простих акцій	26	0	0
46	Емісія привілейованих акцій	26	0	0
47	Інші внески акціонерів, окрім емісії акцій	26, 27	0	0
48	Викуп власних акцій	26	0	0
49	Продаж власних акцій	26	0	0
50	Дивіденди виплачені	26	0	0
51	Інші виплати акціонерам, окрім дивідендів	26, 27	0	0
52	Чисті грошові кошти, що отримані від фінансової діяльності/(використані у фінансовій діяльності)		0	0
53	Вплив змін обмінного курсу на грошові кошти та їх еквіваленти		0	0
54	Чистий приплив/(відплив) грошових коштів та їх еквівалентів		0	0
55	Грошові кошти та їх еквіваленти на початок року		0	0
56	Грошові кошти та їх еквіваленти на кінець року	1, 4	0	0

Примітки:

(прізвище виконавця, номер телефону)



Вайсман К.М.

(підпис, прізвище, ім'я, по батькові)

Головний бухгалтер

Мошколова О.М.

(підпис, прізвище, ім'я, по батькові)

Звіт про рух грошових коштів
(непрямий метод)
за 2010 рік

(тис.грн.)

Рядок	Найменування статті	Примітка	Звітний рік	Попередній рік
1	2	3	4	5
	Грошові кошти від операційної діяльності:			
1	Чистий прибуток/(збиток) за рік		234 584	-829 900
	Коригування для приведення суми чистого прибутку/(збитку) до суми грошових надходжень від операцій:			
2	Амортизація		72 302	66 112
3	Чисте збільшення/(зменшення) резервів за активами		-455 914	-1 725 492
4	Нараховані доходи		-348 144	-308 654
5	Нараховані витрати		-51 214	219 654
6	Торговельний результат		0	-4 280
7	Нарахований та відстрочений податок		71 401	21 770
8	Прибуток/(збиток) від продажу інвестицій		184	18 683
9	Прибуток від інвестицій в асоційовані компанії		0	0
10	Амортизація дисконту і премії фінансових інструментів		91 521	7 812
11	Інший рух коштів, що не є грошовим		-16 984	-7 215
12	Чистий грошовий прибуток/(збиток) до зміни операційних активів та зобов'язань		286 148	411 002
	Зміни в операційних активах та зобов'язаннях:			
13	Чистий (приріст)/зниження за торговими цінними паперами		0	0
14	Чистий (приріст)/зниження за іншими фінансовими активами, що відображаються за справедливою вартістю з визнанням переоцінки через прибутки/збитки		0	0
15	Чистий (приріст)/зниження за коштами в інших банках		1 233 917	298 610
16	Чистий (приріст)/зниження за кредитами та заборгованістю клієнтам		216 716	2 195 872
17	Чистий (приріст)/зниження за іншими фінансовими активами		603 918	-853 445
18	Чистий (приріст)/зниження за іншими активами		21 932	-37 823
19	Чистий (приріст)/зниження за коштами інших банків		29 771	-1 111 126
20	Чистий (приріст)/зниження за коштами клієнтів		2 280 789	-838 833
21	Чистий (приріст)/зниження за борговими цінними паперами, що емітовані банком		-1 915	-283 056
22	Чистий (приріст)/зниження за іншими фінансовими зобов'язаннями		-579 770	787 727
23	Чистий (приріст)/зниження за резервами під зобов'язання та відрахування та інші зобов'язання		2 991	-19 605
24	Чисті грошові кошти, що отримані від операційної діяльності/(використані в операційній діяльності)		4 094 497	549 323
	Грошові кошти від інвестиційної діяльності:			
25	Придбання цінних паперів у портфелі банку на продаж	9, 17	-3 449 808	-261 479
26	Дохід від реалізації цінних паперів у портфелі банку на продаж	9, 17	1 866 391	491 384
27	Придбання цінних паперів у портфелі банку до погашення	10	0	0
28	Дохід від погашення цінних паперів у портфелі банку до погашення	10	0	0
29	Придбання основних засобів	14	65 394	67 121
30	Дохід від реалізації основних засобів	14, 17	0	0
31	Дивіденди отримані		0	0
32	Придбання дочірніх компаній за мінусом отриманих грошових коштів	44	0	0

33	Дохід від реалізації дочірньої компанії за мінусом випланих грошових коштів	17	0	0
34	Придбання асоційованих компаній	11	0	0
35	Дохід від реалізації асоційованих компаній	11, 17	0	0
36	Придбання інвестиційної нерухомості	12	18 173	3 384
37	Дохід від реалізації інвестиційної нерухомості	12, 17	0	0
38	Придбання нематеріальних активів	14	30 307	8 972
39	Дохід від вибуття нематеріальних активів	14, 17	0	0
40	Чисті грошові кошти, що отримані від інвестиційної діяльності/(використані в інвестиційній діяльності)		-1 697 291	150 428
Грошові кошти від фінансової діяльності:				
41	Отримані інші залучені кошти	21	1 042 816	41 490
42	Повернення інших залучених коштів	21	1 991 640	133 511
43	Отримання субординованого боргу	25	0	220 000
44	Погашення субординованого боргу	25	0	0
45	Емісія звичайних акцій	26	0	0
46	Емісія привілейованих акцій	26	0	0
47	Інші внески акціонерів, окрім емісії акцій	26, 27	0	0
48	Викуп власних акцій	26	0	0
49	Продаж власних акцій	26	0	0
50	Дивіденди виплачені	26	0	0
51	Інші виплати акціонерам, окрім дивідендів	26, 27	0	0
52	Чисті грошові кошти, що отримані від фінансової діяльності/(використані у фінансовій діяльності)		-948 824	127 979
53	Вплив змін обмінного курсу на грошові кошти та їх еквіваленти		-95 972	-92 788
54	Чистий приплив/(відплив) грошових коштів та їх еквівалентів		1 352 410	734 942
55	Грошові кошти та їх еквіваленти на початок року		1 841 270	1 106 328
56	Грошові кошти та їх еквіваленти на кінець року	1, 4	3 193 680	1 841 270

Примітки: Інформація відсутня.

Посипайко В.В. (062) 332 48 52
(прізвище виконавця, номер телефону)



Вайсман К.М.
(підпис, прізвище, ім'я, по батькові)
Головний бухгалтер
Мошкалова О.М.
(підпис, прізвище, ім'я, по батькові)

Bd

Звіт про власний капітал

за 2010 рік

(тис.грн.)

Ряд-ок	Найменування статті	При-мітки	Належить акціонерам материнського банку				Частка меншості	Усього власного капіталу
			статут-ний капітал	резервні та інші фонди банку (примітка 27)	нерозподілений прибуток	усього		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Залишок на 1 січня попереднього року		2 620 971	818 967	30 098	0	0	3 470 036
2	Вплив переходу на нові та/або переглянуті стандарти і тлумачення, що забезпечують контекст, у якому слід читати стандарти	3	0	0	0	0	0	0
3	Скоригований залишок на 1 січня попереднього року		2 620 971	818 967	30 098	0	0	3 470 036
4	Цінні папери в портфелі банку на продаж:		0	2 041	0	0	0	2 041
4.1	Результат переоцінки до їх справедливої вартості	9	0	-7 490	0	0	0	-7 490
4.2	Продаж або втрати від зменшення корисності	9	0	-5 449	0	0	0	-5 449
5	Основні засоби та нематеріальні активи:		0	-79 616	25	0	0	-79 591
5.1	Результат переоцінки	14	0	-79 591	0	0	0	-79 591
5.2	Реалізований результат переоцінки	14	0	-25	25	0	0	0
6	Результат переоцінки за операціями хеджування		0	0	0	0	0	0
7	Накопичені курсові різниці	27	0	0	0	0	0	0
8	Відстрочені податки	32	0	19 214	0	0	0	19 214
9	Чистий дохід/(збиток), що визнаний безпосередньо у складі власного капіталу		0	-58 361	25	0	0	-58 336
10	Прибуток/(збиток) за рік		0	0	- 829 900	0	0	-829 900
11	Усього доходів/(збитків), що визнані за рік		0	-16 137	- 872 099	0	0	-888 236
12	Емісія акцій	26	0	0	0	0	0	0
13	Власні акції, що викуплені в акціонерів:		0	0	0	0	0	0
13.1	Викуплені	26	0	0	0	0	0	0
13.2	Продаж	26	0	0	0	0	0	0
13.3	Анулювання	26	0	0	0	0	0	0
14	Об'єднання компаній	44	0	0	0	0	0	0
15	Дивіденди, за якими прийнято рішення щодо виплати	35	0	0	0	0	0	0
16	Залишок на кінець дня 31 грудня попереднього року (залишок на 1 січня звітного року)		2 620 971	802 830	- 842 001	0	0	2 581 800
17	Скоригований залишок на початок звітного року		2 620 971	802 830	- 842 001	0	0	2 581 800
17.1	Коригування Зміна облікової політики		0	0	0	0	0	0
17.2	Виправлення помилок		0	0	0	0	0	0
18	Цінні папери в портфелі банку на продаж:		0	33 700	0	0	0	33 700
18.1	Результат переоцінки до їх справедливої вартості	9	0	34 637	0	0	0	34 637
18.2	Продаж або втрати від зменшення	9	0	-937	0	0	0	-937

	корисності							
19	Основні засоби та нематеріальні активи:		0	-7	7	0	0	0
19.1	Результат переоцінки	14	0	0	0	0	0	0
19.2	Реалізований результат переоцінки	14	0	-7	7	0	0	0
20	Результат переоцінки за операціями хеджування		0	0	0	0	0	0
21	Накопичені курсові різниці	27	0	0	0	0	0	0
22	Відстрочені податки	32	0	1 059	0	0	0	1 059
23	Чистий дохід/(збиток), що визначений безпосередньо у складі власного капіталу		0	34 752	7	0	0	34 759
24	Прибуток/(збиток) за рік		0	0	234 584	0	0	234 584
25	Усього доходів/(збитків), що визнані за рік		0	34 752	234 591	0	0	269 343
26	Емісія акцій	26	0	0	0	0	0	0
27	Власні акції, що викуплені в акціонерів:		0	0	0	0	0	0
27.1	Викуплені	26	0	0	0	0	0	0
27.2	Продаж	26	0	0	0	0	0	0
27.3	Анулювання	26	0	0	0	0	0	0
28	Об'єднання компаній		0	0	0	0	0	0
29	Дивіденди, за якими прийнято рішення щодо виплати	35	0	0	0	0	0	0
30	Залишок на кінець дня 31 грудня звітного року		2 620 97 1	837 582	- 607 410	0	0	2 851 14 3

Примітки: Інформація відсутня.

Посипайко В.В. (062) 332 48 52
(прізвище виконавця, номер телефону)



Керівник
Вайсман К.М.
(підпис, прізвище, ім'я, по батькові)
Головний бухгалтер
Мошколова О.М.
(підпис, прізвище, ім'я, по батькові)

**Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів
фінансової звітності**

Звіт про фінансовий стан на 31 грудня 2010 року

	2010 рік	2009 рік
Активи		
Грошові кошти в касі та в дорозі	49 922	45 550
Кошти на рахунках в Національному банку України	75 557	50 169
Заборгованість інших банків	336 766	296 167
Кредити клієнтам	1 408 679	1 418 137
Інвестиційні цінні папери, наявні для продажу	212 814	6 234
Поточний актив з податку на прибуток	-	6 702
Інші активи	13 455	36 353
Основні засоби	115 259	120 444
Інвестиційна власність	4 692	4 680
Нематеріальні активи	5 031	2 847
Всього активів	2 222 175	1 987 283
Зобов'язання		
Заборгованість перед Національним банком України	174 414	245 241
Заборгованість перед іншими банками	160 713	29 877
Кошти клієнтів	1 005 812	726 988
Випущені єврооблігації	243 804	269 729
Випущені облігації	14	265
Інші позикові кошти	158 749	290 519
Поточне зобов'язання з податку на прибуток	5 940	-
Інші зобов'язання	9 075	13 732
Субординований борг	27 844	27 762
Відстрочене податкове зобов'язання	1 032	7 516
Всього зобов'язань	1 787 397	1 611 629
Капітал		
Акціонерний капітал	333 560	332 587
Емісійний дохід	7 134	7 114
Резерв переоцінки будівель	45 700	45 617
Резерв переоцінки інвестиційних цінних паперів, наявних для продажу	2 744	34
Резерв переоцінки іноземної валюти	(278 676)	(279 807)
Інший резерв	257 142	258 317
Нерозподілений прибуток	67 174	11 792
Всього капіталу	434 778	375 654
Всього зобов'язань та капіталу	2 222 175	1 987 283

Керівник  Вайсман К.М.
(підпис, прізвище, ім'я, по батькові)

Шимелова С.М. (062) 332 48 77
(прізвище виконавця, номер телефону)

Головний бухгалтер  Мошкалова О.М.
(підпис, прізвище, ім'я, по батькові)

Звіт про фінансові результати за 2010 фінансовий рік

	2010 рік	2009 рік
Процентні доходи	279 085	298 685
Процентні витрати	(152 862)	(171 293)
Чисті процентні доходи	126 223	127 392
Резерв на знецінення кредитів	(21 259)	(162 432)
Чистий процентний дохід/(негативна процентна маржа) після врахування резерву на знецінення кредитів	104 964	(35 040)
Комісійні доходи	30 452	27 485
Комісійні витрати	(10 876)	(8 264)
Чистий комісійний дохід	19 576	19 221
Чистий прибуток від операцій з іноземною валютою	901	991
Результат від переоцінки іноземної валюти	2 614	(482)
Чистий прибуток від інвестиційних цінних паперів, наявних для продажу	937	1 267
(Резерв)/розформування резерву на покриття збитків за зобов'язаннями, пов'язаними з кредитуванням	(437)	8 166
Збитки за вирахуванням прибутку від переоцінки інвестиційної власності	(2 290)	(231)
Витрати, пов'язані зі знеціненням будівель понад суму резерву переоцінки будівель	-	(2 275)
Розформування резерву на знецінення/(резерв на знецінення) інвестиційних цінних паперів, наявних для продажу	9 593	(6 818)
Прибуток за вирахуванням збитків від похідних фінансових інструментів	3 946	15 179
Інші доходи	1 225	4 797
Операційний дохід	141 029	4 775
Операційні витрати	(69 543)	(60 889)
Прибуток/(збиток) до оподаткування	71 486	(56 114)
(Витрати)/кредит з податку на прибуток	(17 089)	1 800
Чистий прибуток/(збиток) за рік	54 397	(54 314)

Керівник

Вайсман К.М.

(підпис, прізвище, ім'я, по батькові)

Мошколова О.М. (062)332 4877
(прізвище виконавця, номер телефону)

Головний бухгалтер

Мошколова О.М.

(підпис, прізвище, ім'я, по
батькові)